

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน
ด้านทำความสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความที่สธ ๐๗๐๑.๕.๗/๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยคณะกรรมการวางแผนและบริหารกำลังคน ได้พิจารณาเกี่ยวกับอัตราจ้างเหมาบริการ และมีมติเห็นชอบให้ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ อนุมัติกรอบอัตราจ้างเหมาบริการ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนภารกิจของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จ.นครสวรรค์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความพร้อมในการรองรับจำนวนผู้มาขอใช้บริการ สถานที่ของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ ให้สำเร็จ ลุล่วง ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ สมประโยชน์แก่ทางราชการ จึงเห็นควรจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศชาย หรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ ผ่านการเรียนนักศึกษาวิชาทหาร)

๓.๓ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๓ เดือน)

๓.๔ วุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๓.๕ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดประเภทใด

๓.๖ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยไม่มีเหตุผลอันควร

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับพักงาน

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กรณีหย่อนความสามารถ บกพร่องในหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกรณีมีมลทิน หรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวน

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ งานทำความสะอาดอาคารหอพักตามพื้นที่ได้รับมอบหมาย โดยทำความสะอาดพื้น ล้างห้องน้ำ กวาดหยากไย่เพดาน เช็ดโต๊ะ ตู้ เติง เช็ดกระจกหน้าต่าง ทำความสะอาดมุ้งลวด เปลี่ยนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ทำความสะอาดระเบียงทางเดิน ตรวจสอบสภาพความพร้อมการใช้งาน

๔.๒ งานทำความสะอาดอาคารห้องประชุมตามพื้นที่ได้รับมอบหมาย โดยทำความสะอาดพื้น ล้างห้องน้ำ กวาดหยากไย่เพดาน เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดห้องประชุม ให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๓ งานทำความสะอาดโรงอาหาร ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ทำความสะอาดพื้น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์เครื่องครัว เช็ดอ่างล้างจาน เช็ดกระจกหน้าต่าง ขอบหน้าต่างให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

๔.๔ ดูแลควบคุมห้องอาหารสำหรับผู้เข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ห้องอาหาร จัดเตรียมอุปกรณ์ครัว (จาน, ช้อน, แก้วน้ำ, กระจก ฯลฯ) กำหนดรายการในแต่ละวันของการประชุมสัมมนาต่างๆ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในช่วงเวลาที่ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ มีการให้บริการห้องอาหารทั้งกลางวันและกลางคืน

๔.๕ งานดูแลพื้นที่ปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔.๖ ผู้รับจ้าง ต้องระมัดระวังดูแลและป้องกันทรัพย์สิน ณ จุดที่รับผิดชอบไม่ให้เกิดความเสียหาย และถ้ามี ให้รีบรายงานสิ่งของชำรุดเสียหาย ต่อผู้ว่าจ้างทันที

๔.๗ สนับสนุนงานเคหะบริการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

๖. การปฏิบัติงาน

๖.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวมเวลา ๑๑ เดือน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

๖.๓ วัน เวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๖.๓.๑ วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (รวม ๘ ชั่วโมง)

๖.๓.๒ เวลาพักปกติ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๖.๓.๓ วันหยุด วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือตามวันหยุดมติกรม.

๖.๔ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๖.๕ สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลาหลังเลิกงานได้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป ในกรณีที่ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ มีการให้บริการห้องครัว ห้องพัก และห้องประชุม

๖.๖ หากต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งจังหวัดนครสวรรค์ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์คุณภาพในการคัดเลือก

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเมื่อปฏิบัติงาน ตามข้อ ๖ แล้วเสร็จเป็นรายงวด รวม ๑๑ งวด ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยส่งมอบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ยกเว้นเดือนกันยายนให้ส่งมอบในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๔๑๕.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์

๑๐. การจ่ายเงิน

๑๐.๑ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายงวด รวม ๑๑ งวด ๆ ละ ๙,๗๖๕.- บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ตามข้อ ๖ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์การจ่ายค่าจ้างในวันนั้น ๆ

๑๐.๓ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามเงื่อนไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวดของงวดนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน (๓๐ วัน/เดือน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ การว่าจ้างครั้งนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างนั้นมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างประสงค์จะยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓๐ วัน มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงาน เป็นข้าราชการที่มีระดับไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน (ประเภททั่วไป) หรือระดับปฏิบัติการ (ประเภทวิชาการ) หรือมีหนังสือยินยอมชำระค่าเสียหายของทรัพย์สินทางราชการเต็มจำนวน

๑๑.๔ หากผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการเต็มจำนวน

๑๑.๕ เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง/ข้อตกลง/ใบสัญญาจ้าง ของการจ้างครั้งนี้ด้วย

๑. นางเพ็ญศรี โตเทศ ประธานกรรมการ

๒. นายภูมิพัฒน์ กาลจักร กรรมการ

๓. นางสิริลักษณ์ ช่างเนียม กรรมการ

