

## ภารกิจ

ของ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์

- 1) ขับเคลื่อนและประเมินผลการดำเนินงานการสาธารณสุขมูลฐานในระดับพื้นที่
- 2) พัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการสาธารณสุขมูลฐาน
- 3) พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมด้านการสาธารณสุขมูลฐานในระดับภาค
- 4) เป็นศูนย์วิชาการด้านการสาธารณสุขมูลฐานในระดับภาค
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล และพัฒนารูปแบบการสาธารณสุขมูลฐานในระดับพื้นที่
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องด้านการสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ที่ ๑๒๓๒/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้มีคำสั่งมอบอำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณนั้น เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนการอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณทุกประเภทของหน่วยงานในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดำเนินไปด้วยความเหมาะสม เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรออกคำสั่งการมอบอำนาจให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของสำนักงาน สำนัก กอง กลุ่ม กลุ่มงาน หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ตามสายการบังคับบัญชาที่มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- (๑) เลขานุการกรม
- (๒) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- (๓) ผู้อำนวยการกองแบบแผน

(๔) ผู้อำนวยการ...

- (๔) ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
- (๕) ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๖) ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- (๗) ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- (๘) ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา
- (๙) ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๑๑) - (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
- (๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
- (๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
- (๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
- (๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๑๗) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

โดยให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ การมอบหมายหรือแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยพัสดุ
  - ๒.๒ การให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน การดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา
  - ๒.๓ ดำเนินการซื้อหรือจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (ยกเว้นงานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยให้ดำเนินการได้ทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
  - ๒.๔ การเช่า การแลกเปลี่ยน ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเช่าและการแลกเปลี่ยนทุกขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
  - ๒.๕ การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การตั้งงาน การบริหารพัสดุและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
  - ๒.๖ กรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานประเภทที่จ้างบุคคลธรรมดาให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำในลักษณะเดียวกับข้าราชการหรือลูกจ้างของรัฐ ให้ดำเนินการได้ภายใต้กรอบอัตราพนักงานจ้างเหมาบริการตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด
- ข้อ ๓ ให้เลขาธิการกรม เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในราชการของสำนัก กลุ่ม กลุ่มงาน หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๓) กลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๔) กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๕) สำนักผู้เชี่ยวชาญ



- (๖) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- (๗) ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- (๘) ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

โดยให้มีอำนาจดำเนินการตาม ๒.๑ - ๒.๖

ข้อ ๔ มอบอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณทุกประเภท ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๔.๑ รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของสำนักงาน กอง กลุ่ม กลุ่มงานหรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามสายการบังคับบัญชา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔.๒ เลขานุการกรม กอง หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๕ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของทุกสำนักงาน กองหรือศูนย์ สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐนั้นเกินกว่าอำนาจ ของเลขานุการกรม กอง หรือศูนย์สังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ส่งเรื่องดังกล่าว ให้สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบก่อนเสนอเรื่องให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ซึ่งสั่งและ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพในเรื่องราชการของหน่วยงานตามสายการบังคับบัญชา เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ผู้ได้รับมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามสายการบังคับบัญชาดังกล่าวข้างต้น ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจ ปฏิบัติราชการแทนได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีนายประภาส จิตตาศิรินิวัตร ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายภานุวัฒน์ ปานเกตุ ปฏิบัติราชการแทน

๖.๒ กรณีนายภานุวัฒน์ ปานเกตุ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ ปฏิบัติราชการแทน

๖.๓ กรณีนายอาคม ประดิษฐ์สุวรรณ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้นายประภาส จิตตาศิรินิวัตร ปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ได้พร้อมกันให้เสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา

ข้อ ๗ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายลำดับรองหรือหนังสือสั่งการที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัดโดยเฉพาะให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรคให้อธิบดีกรมสนับสนุนบริการ สุขภาพทราบตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบ กำกับติดตามดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด



ข้อ ๙ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกคำสั่ง ดังนี้

(๑) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑๗๘๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ

(๒) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ (ฉบับที่ ๒)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ธีเรศ กรัษนัยรวิวงศ์

(นายธีเรศ กรัษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นายบุญเลิศ เตียวสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

กองกฎหมาย

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓



แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับ จ่าย และการเก็บรักษาเงินที่ได้รับความช่วยเหลือหรือร่วมมือจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๗ และหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

- ๑.๑ เลขานุการกรม
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกองแบบแผน
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์
- ๑.๕ ผู้อำนวยการกองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- ๑.๖ ผู้อำนวยการกองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา
- ๑.๙ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ
- ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการกรม
- ๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักผู้เชี่ยวชาญ
- ๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรม
- ๑.๑๗ ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ
- ๑.๑๘ ผู้อำนวยการศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- ๑.๑๙ - ๑.๓๐ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒
- ๑.๓๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
- ๑.๓๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือจังหวัดขอนแก่น
- ๑.๓๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคกลาง จังหวัดชลบุรี
- ๑.๓๔ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๑.๓๕ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา

ข้อ ๒...



ข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การลงนามในหนังสือราชการถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการต่างๆ ได้โดยหนังสือดังกล่าวเป็นการประสานการขอและให้ความร่วมมือ ความเห็น ข้อมูล วิทยากร ตลอดจนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ การมอบอำนาจดังกล่าวตามวรรคแรกให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์เฉพาะดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ เรื่องที่เป็นราชการประจำ

๒.๑.๒ เรื่องที่มีปัญหาในทางนโยบาย

๒.๑.๓ เรื่องที่ไม่มีคำสั่งกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคณะใด

คณะหนึ่งโดยเฉพาะ

๒.๒ การอนุมัติการจัดหาหรือจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ราชการ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการอนุมัติการติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้ หรือการให้ใช้โทรศัพท์พื้นฐานดังกล่าว

๒.๓ การอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ราชการ

๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง อุปกรณ์ สายภายในบริเวณอาคาร หรือค่าซ่อม

บำรุงรักษา

๒.๓.๓ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการรายเดือน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องชำระ

พร้อมกัน

ทั้งนี้ กรณีการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ราชการเพื่อโทรทางไกลในประเทศ หรือโทรทางไกลต่างประเทศจะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของทางราชการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับราชการ

๒.๔ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง) ของทางราชการ (ยกเว้นกรณีของผู้รับมอบอำนาจ) และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๕ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าไปรษณีย์

๒.๖ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าผ่านทาง

๒.๗ การอนุมัติสั่งซื้อหนังสือใช้ในราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๒.๘ การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางไปราชการในราชอาณาจักร และการอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของผู้รับมอบอำนาจเป็นพนักงานผู้ขับรถส่วนกลาง (ยกเว้นกรณีของผู้รับมอบอำนาจ)

๒.๙ การลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือน (ยกเว้นกรณีของผู้รับมอบอำนาจ)

๒.๑๐ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเข้าบ้าน การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้าน ในแบบ ๖๐๐๕ การอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๓ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดอยู่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๑๕ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างภายใต้การบังคับบัญชา ของผู้รับมอบอำนาจ หรือลูกจ้างเอกชนดำเนินงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรชั่วคราว

๒.๑๖ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรชั่วคราว

๒.๑๗ การอนุมัติเกี่ยวกับการประชุมหรือฝึกอบรมภายในประเทศ ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑๗.๑ การจัดประชุม อบรม สัมมนาตามคำสั่งนี้ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นการจัดประชุม อบรม สัมมนาที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้พิจารณา อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรตามแผนการประชุม อบรม สัมมนา และแผนการปฏิบัติการของกรมสนับสนุน บริการสุขภาพเรียบร้อยแล้ว

(ข) เป็นการจัดประชุม อบรม สัมมนา ภายในประเทศ

(ค) การจัดประชุม อบรม สัมมนาซึ่งไม่ได้ดำเนินการตาม (ก) ให้หน่วยงาน เสนอโครงการดังกล่าวผ่านกลุ่มแผนงาน แล้วนำเสนออธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ก่อนเสนอโครงการให้หน่วยงานพิจารณางบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานงบประมาณเป็นสำคัญโดยไม่กระทบงบประมาณด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน

๒.๑๗.๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ อนุมัติดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้อนุมัติแผนการประชุม อบรม สัมมนาเรียบร้อยแล้ว และอนุมัติการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา หรืออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเข้าประชุม อบรม หรือ สัมมนาของราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างภายใต้การบังคับบัญชาของผู้รับมอบอำนาจ หรือลูกจ้างเอกชน ดำเนินงานตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง

๒.๑๗.๓ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ อนุมัติให้ข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างภายใต้การบังคับบัญชาของผู้รับมอบอำนาจ หรือลูกจ้างเอกชนดำเนินงานตามข้อตกลงการจ้างหรือ สัญญาการจ้าง เข้าประชุม อบรม หรือสัมมนา

๒.๑๘ การปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการจัดประชุมอบรมสัมมนา ที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้พิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรตามแผนการประชุมอบรมสัมมนา แล้วให้ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



๒.๑๙ กรณีการอนุมัติการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่ต้องมีการดำเนินการ เกี่ยวกับการซื้อ การจ้าง หรือการเช่า ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติได้เฉพาะการซื้อการจ้างหรือการเช่า ที่ไม่เกินวงเงิน ซึ่งได้กำหนดไว้ในคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเรื่องมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และการอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

๒.๒๐ การอนุมัติการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓ การมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑๐ - ๒.๑๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจ อนุมัติเบิกจ่ายให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ในสังกัด หากผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิ รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และเงินค่าเช่าบ้าน สำหรับตนเองจะต้องให้รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔ มอบอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เฉพาะเลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานทั้ง ๕ แห่ง

ข้อ ๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจเฉพาะ

๕.๑ เลขานุการกรม มีอำนาจดำเนินการทางทะเบียนรถจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในนามกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเฉพาะรถ ที่ใช้ในส่วนกลาง

๕.๒ ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา การสาธารณสุขมูลฐาน ทั้ง ๕ แห่ง มีอำนาจดำเนินการทางทะเบียนรถจนเสร็จสิ้นกระบวนการตามกฎหมายว่าด้วย รถยนต์และกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกในนามกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เฉพาะรถที่ใช้ในหน่วยงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักงาน

ข้อ ๖ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๙ - ๑.๓๕ มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาป่วย ลากิจส่วนตัวลาคลอดบุตรและลาพักผ่อนเทียบเท่าอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตของผู้อำนวยการกอง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ทั้ง ๕ แห่ง มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ทั้ง ๕ แห่ง มีอำนาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ จัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๙ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้เป็นกรมมอบอำนาจให้เฉพาะงานในหน่วยงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของตน

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีหรือตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัดโดยเฉพาะ ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจปัญหาอุปสรรคให้อธิบดีกรมสนับสนุน บริการสุขภาพทราบตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบกรมสนับสนุนบริการสุขภาพว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบ กำกับติดตามดูแลและรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือตามที่อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด



ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกคำสั่ง ดังนี้

(๑) คำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ ๒๐๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ธีเรศ กริษนัยรวิวงศ์

(นายธีเรศ กริษนัยรวิวงศ์)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สำเนาถูกต้อง



(นายบุญเลิศ เทียวสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

กองกฎหมาย

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓