

รายงานการประชุม  
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

๑. นายอุทิศ	จิตเงิน	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางเพ็ญศรี	โตเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นายภูมิพัฒน์	กาลจักร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๔. นายมฤคธราช	ไชยภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นางสาวนารี	ยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางสิริลักษณ์	ช่างเนียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางบุญเชิด	ธรรมสอน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๘. นางพรเทพ	คำมัน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๙. นางสาวมณฑา	ธรรมโชติ	แม่บ้าน บ ๒	
๑๐. นายธวัช	คำมัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๑. น.ส.ศศิประภา	เขาขำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	
๑๒. นายมนิต	บรรจงปิ่น	พนักงานขับรถยนต์	
๑๓. นายโชคชัย	ดีศรี	คนสวน	
๑๔. นายวินัย	ศรีนวล	ยามรักษาความปลอดภัย	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุม และได้พิจารณาตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

◆ เริ่มต้นการประชุมด้วยวัฒนธรรมองค์กร ๒ กิจกรรม คือ การสวดมนต์บทบูชาพระรัตนตรัย และการร่วมร้องเพลง “เราคือต้นไม้ต้นเดียวกัน” พร้อมทำทางประกอบเพลง

◆ ผู้อำนวยการ แจ้งเป้าหมายในการทำงาน มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันคือการทำงานเป็นทีม สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ร่วมกันฟันฝ่าอุปสรรค ยอมรับ ช่วยเหลือกัน การให้เกียรติกันและกัน กล่าวหาญ ให้กำลังใจกัน จะส่งผลให้การทำงานมีความก้าวหน้า

ผู้อำนวยการกล่าวเปิดใจ การรับตำแหน่งบทบาทหน้าที่ใหม่ งานวิชาการจะลดลง ด้งานบริหารมากขึ้น ทำให้ดียิ่งขึ้น อยู่ที่พวกเรา ซึ่งมีพื้นฐานความดีอยู่ในใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ข้อเสียคือไม่ค่อยให้บริการเจ้านาย ซึ่งการมานั่งตรงนี้ต้องปรับตัวมากขึ้น มองลงให้มากขึ้น เป็นคนพูดน้อย ขาดวาทศิลป์ หากไม่ถูกหูหรือถูกใจก็ขอให้ผ่าน ๆ ไป

การทำงานในสถานการณปัจจุบัน ต้องปรับหลายอย่าง เนื่องจากคนเราน้อย แต่มีจุดแข็งที่สถานที่เรามีความพร้อม สะอาด ดูกันว่าทำอะไรต่อ การทำงานก็ขอให้รักกันแบบพี่น้อง ทำหน้าที่ของเราให้ดี และก็ขอฝากไว้ ดังนี้

#### ๓ ข ชายวิชาการ ชายบริการ ชายหน้าตา

- ชายวิชาการ สร้างศูนย์ฯ ให้เป็นที่ยอมรับ ชัยเป็นศูนย์วิชาการมากขึ้น
- ชายบริการ ใครมาชื่นชม ห้องพัก ห้องประชุม ห้องอาหาร การต้อนรับ สะอาดมากขึ้น
- ชายหน้าตา ได้รับความชื่นชม สภาพแวดล้อม ช่วยกัน

๑ ไหล ไหลข้อมูล ห้ามบอกไม่รู้ หาข้อมูลให้ ถามอะไรบอกได้ สื่อสารด้วยความเป็นพี่น้อง

๑ ค ดูแลกัน ช่วยเหลือกัน แบ่งเบาภาระงานกัน ทั้งอดีต เดินไปข้างหน้า ทำงานอย่างมีความสุข ทำงานโดยการเอาความสุชนำหน้า ทำแล้วมีความสุข มีผลงาน ได้รับความสุขจากคนอื่นที่มอบให้เรา

◆ เรื่องการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ข้าราชการทุกคนจะต้องทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของตนเอง ตามปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และภารกิจของศูนย์ฯ เสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในการให้คำรับรองและถือปฏิบัติ และเพื่อใช้ในการประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของแต่ละคนตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการมาช่วยกันขับเคลื่อนงาน

◆ เรื่องที่ค้างไว้จากปีที่แล้ว “องค์กรคุณธรรม” กรมวางไว้เราต้องเดินต่อเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยมีคณะกรรมการมาช่วยกันขับเคลื่อน

#### วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

----- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม -----

#### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

----- ไม่มี -----

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

◆ การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบประมาณที่ได้รับมีแนวโน้มลดลง งานที่เราไปเชื่อมต่อกับเครือข่ายอื่น งานภายในน้อยลงไปด้วย กำลังคนเราน่าจะรับมือได้อยู่ ขอให้ร่วมมือกัน ทำงานเป็นทีม ในส่วนของงานวิชาการที่อาจารย์ช่วยกัน งานบริหาร กลับมาช่วยกัน กำลังคนมีน้อย เหลือลูกจ้างประจำ ๔ คน ซึ่งได้ทำเรื่องขอตำแหน่งทดแทนกรณีตำแหน่งที่หายไป รอกรมอนุมัติกรอบอัตราจ้าง ในช่วงนี้ให้ช่วยกันทำงานไปก่อน โดยมอบหมายให้\*\*คุณบุญเชิดดูแลห้องบริหาร ห้องผู้อำนวยการ บริเวณทางเดินชั้นล่าง และในส่วนของห้องครัวให้คุณบุญเชิดดูแลเป็นตัวหลักและส่วนอื่น ๆ ถ้าว่างให้มาช่วยกัน ไปพลาถก่อน มอบหมายให้\*\*คุณมณฑาดูแลห้องประชุม ชั้นบน ห้องน้ำชั้นบน ห้องทำงานชั้นบน อาคารพัฒนภูมิ ช่วยทำความสะอาดห้องครัวอาทิตย์ละครั้ง (ดูแลห้องประชุมชั้นล่าง ห้องน้ำชั้นล่าง หากคนดูแลแทนมณฑา ถ้าไม่ไหว ที่ประชุมยังไม่มีความคิดในเรื่องนี้) ในส่วนของหอพักมอบหมายให้ \*\*คุณพรเทพดูแล หากมีการใช้หอพักเป็นจำนวนมากทำไม่ทันให้แจ้งมายังหัวหน้าบริหารในการขอคนช่วยทำ \*\*การอยู่ยามจะมีการปรับวิธีการทำงานใหม่ เนื่องจากเดือนพฤศจิกายน คุณมนิต ลาออก เหลือยาม ๑ คน ค่อยคุยกันอีกที ซึ่งตอนนี้ รอว่าหน่วยงานเราจะได้รับการอนุมัติกรอบอัตราจ้างเหมาบริการที่ตำแหน่ง ในสถานการณ์แบบนี้ ขอให้ทุกคนช่วยกัน ประคับประคองไปก่อน

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

◆ ช่วงเดือนตุลาคม ซึ่งงานและงบประมาณยังไม่มา เรามาร่วมกันทำ ๕ ส เพื่อสะสม จัดระบบระเบียบ สถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อม ให้นำอยู่ กำหนดวันในการทำ ๕ ส ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ มอบให้ทีมพัฒนาองค์กร และหัวหน้าบริหาร ช่วยกันวางแผนว่าจะทำตรงจุดใดบ้าง พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ อาหารและเครื่องดื่ม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสิริลักษณ์ ช่างเนียม  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

๑. นายอุทิศ	จิตเงิน	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางเพ็ญศรี	โตเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นายมฤคธราช	ไชยภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔. นายภูมิพัฒน์	กาลจักร	เจ้าพนักงานสัตตภัณฑ์ศึกษาชำนาญงาน	
๕. นางสาวนารี	ยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางสิริลักษณ์	ช่างเนียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางบุญเชิด	ธรรมสอน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๘. นางพรเทพ	คำมัน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๙. นางสาวมณฑา	ธรรมโชติ	แม่บ้าน บ ๒	
๑๐. นายธวัช	คำมัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๑. น.ส.ศศิประภา	เขาขำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	
๑๒. นายโชคชัย	ดีศรี	ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน	
๑๓. นายปรานอม	จันทร์กระจ่าง	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	
๑๔. นางพรสุภา	กาลจักร	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด	
๑๕. นายเทิดศักดิ์	ศิริเพ็ญ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุม และได้พิจารณาตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

◆ เริ่มต้นการประชุมด้วยวัฒนธรรมองค์กร ๒ กิจกรรม คือ การสวดมนต์บทบูชาพระรัตนตรัย และการนั่งสมาธิ นำโดยผู้อำนวยการ

- ◆ ผู้อำนวยการ แนะนำสมาชิกใหม่ นายเทิดศักดิ์ ศิริเพ็ญ ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย
- ◆ สลากกาชาดนครสวรรค์ จังหวัดส่งมาให้หน่วยงาน ๑ เล่ม ประชาสัมพันธ์ให้ร่วมกันทำบุญ
- ◆ การแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ขอให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นบุคลากรของทางราชการ แสดงความเป็นกลางทางการเมือง
- ◆ ผู้ว่าจังหวัดนครสวรรค์ขอความร่วมมือการแต่งกาย ดังนี้
  - วันจันทร์ ชุดกาเกี หรือชุดประจำหน่วยงาน
  - วันอังคาร ชุดสุภาพ
  - วันพุธ ผ้าไทยพื้นเมือง (นครสวรรค์) OTOP
  - วันพฤหัสบดี To Be No๑
  - วันศุกร์ ผ้าไทยทั่วไป
- ◆ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพส่งผลงานขอรับรางวัล UN “อสม. ผู้ปิดทองหลังพระ” มอบหมายให้ อ.สุรกิต เป็นหัวหน้าทีมดำเนินการเขียน ทำสคริปท์
- ◆ นโยบาย ๓ หมอ ๑ คน จะมีหมอดูแลประจำตัว ๓ คน (อสม./หมออนามัย/หมอเวชศาสตร์ครอบครัว)
- ◆ ของขวัญปีใหม่ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มอบให้เด็ก (ยุว อสม.) และผู้สูงอายุ (ผู้สูงอายุ มี อสม. ดูแล ประจำตัว) กลุ่มวัยเด็กมอบกองสุขศึกษาเป็นเจ้าภาพพัฒนาเด็กเป็น อสม. กลุ่มผู้สูงอายุมอบกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนเป็นเจ้าภาพ อสม. ๑ คน ดูแลผู้สูงอายุในเขตที่รับผิดชอบ
- ◆ การประหยัดงบประมาณ (งบน้อย งานน้อยลง) ภาพรวมทั้งกรมงบประมาณลดลง ส่งผลกระทบต่อทุกหน่วยงาน น้อยกว่าปีที่แล้ว ขอความร่วมมือช่วยกันประหยัดงบประมาณ ค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ ในส่วนของปริมาณงานถ้าดูตามแผนหน่วยงานเราไม่ลด เท่าเดิม หรือมากกว่า ซึ่งศูนย์ฯ สสม. ทั้ง ๕ ภาค ร่วมกันทำตัวชี้วัดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ๒ ตัวชี้วัด อีก ๓ ตัวชี้วัด คิดใหม่เสนอขึ้นไป (เป็นงาน สสม.) รวมเป็นทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

----- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม -----

### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

◆ การทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของแต่ละคน ได้ดำเนินการลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ข้าราชการแต่ละคน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เมื่อเราทำงานเต็มความสามารถของเรา ผลลัพธ์สุดท้ายก็จะออกมาดี งานทุกอย่างเมื่อรวมกันก็จะเป็นผลสำเร็จของพวกเราทุกคน และก็จะส่งผลไปถึงกรมฯ

◆ แบ่งภาระงาน เนื่องจากมีสมาชิกใหม่เพิ่ม จำนวน ๓ คน จึงต้องมีการทบทวนกันใหม่ ดังนี้

#### คุณมณฑา ธรรมโชติ (แม่บ้าน บ ๒)

๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยตึกสำนักงานชั้น ๒
๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยอาคารพัฒนาภูมิ
๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยห้องน้ำผู้พิการ
๔. ปรับแต่งภูมิทัศน์ภายในศูนย์ (ลานเพลิน/สวนหย่อมบ่อปลา) ให้สะอาดอยู่เสมอ (ช่วยคนสวน)  
+ นอกเวลา OT

#### คุณบุญเชิด ธรรมสอน (พนักงานพิมพ์ ส ๓)

๑. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยห้องบริหาร
๒. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยบันไดทางขึ้นสำนักงาน หน้าห้องบริหาร ระเบียงทางเดินผู้พิการ
๓. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยถึงน้ำดื่ม แก้วน้ำดื่ม หน้าห้องยาม
๔. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยชุดรับแขกหน้าห้องบริหาร
๕. กรณีมีการจัดประชุมและใช้ห้องครัว ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยตึกสำนักงานชั้นล่าง ตั้งแต่หน้าห้องพัสดุเป็นต้นไปถึงห้องน้ำ  
+ นอกเวลา OT

#### คุณพรสุภา กาลจักร (ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด)

๑. จัดการห้องครัว ความสะอาดเรียบร้อย
๒. สวนหย่อมรอบ ๆ ห้องครัว
๓. ห้องประชุมข้างครัว
๔. ระเบียงทางเดินห้องครัว
๕. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อย ตึกสำนักงานชั้นล่าง ตั้งแต่หน้าห้องพัสดุไปถึงห้องน้ำ
๖. ปรับแต่งภูมิทัศน์ภายในศูนย์ฯ (ลานเพลิน/สวนหย่อมบ่อปลา) ให้สะอาดอยู่เสมอ (ช่วยคนสวน)  
+ นอกเวลา OT

#### คุณพรเทพ คำมัน (พนักงานพิมพ์ ส ๓)

๑. หอพักบน-ล่าง
๒. ระเบียงทางเดินจากตึกสำนักงาน หน้าห้องยาม ถึงหอพัก
๓. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยทางเดินหลังหอพักไปตึกพัฒนาภูมิ
๔. ปรับแต่งภูมิทัศน์ภายในศูนย์ฯ (ลานเพลิน/สวนหย่อมบ่อปลา) ให้สะอาดอยู่เสมอ (ช่วยคนสวน)  
+ นอกเวลา OT

**คุณโชคชัย ดีศรี (ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน)**

๑. งานสิ่งแวดล้อม งานปรับภูมิทัศน์ งานสวน จัดสวนในพื้นที่ของศูนย์ทั้งหมด
๒. ความสะอาดเรียบร้อยของห้องเก็บของบนเขา (ทั้งชั้นบนและชั้นล่าง) ห้องซ่อมบำรุง โรงเรียนชานา
๓. ห้องน้ำข้างโรงเรียนชานา
๔. ความสะอาดเรียบร้อยบ้านพักผู้อำนวยการ
๕. งานซ่อมบำรุง  
+ นอกเวลา OT

**คุณธวัช คำมัน (พนักงานขับรถยนต์) / คุณเทิดศักดิ์ ศิริเพ็ญ (ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์)**

๑. ดูแลความสะอาดโรงรถ และบริเวณรอบ ๆ โรงรถ ทั้ง ๔ แห่ง
๒. จัดการและดูแลสวนครัวข้างรั้ว สปส.๓ (ช่วยคนสวน)
๓. ดูแลบ่อปลา ทำความสะอาด (เทิดศักดิ์)
๔. ช่วยงานหอพัก (ธวัช)
๕. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยลานคุณ
๖. งานซ่อมบำรุง
๗. ปรับแต่งภูมิทัศน์ภายในศูนย์ฯ ให้สะอาดอยู่เสมอ (เป็นทีมสนับสนุนช่วยคนสวน)  
+ นอกเวลา OT

**คุณปรานอม จันทกระจำง (ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย)**

๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยลานเพลินหลังห้องบริหาร
๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยหน้าห้องบริหาร บันได ระเบียงทางเดิน ตึกสำนักงานชั้นล่าง หอพัก
๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยสวนหย่อมบ่อปลา
๔. รดน้ำต้นไม้หน้าห้องบริหาร โรงจอดรถ สวนหน้าเสาธง ริมรั้ว
๕. งานซ่อมบำรุง
๖. ระบบน้ำใช้ประจำวัน  
+ นอกเวลา OT

**วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

◆ การเตรียมการจัดงานคัดเลือก อสม. ดีเด่น ระดับเขต / ภาค ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตรงกับวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ รูปแบบการจัดงานเหมือนเดิม ยกเว้นถ้ามีการระบาดของโควิด ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ แล้ว ๑๒ สาขา อยู่ระหว่างกรรมการตอบรับกลับ เพื่อจัดทำเป็นคำสั่งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพต่อไป วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ คัดเลือกฯ เขต ๒ และ ๓ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ คัดเลือกฯ เขต ๑ โดยจะมีการประชุมวางแผนเตรียมงานกันอีกหลังจากนี้

◆ การอยู่เวร/ยาม คณะกรรมการบริหาร ได้ประชุมและมีมติให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ยกเว้น ลูกจ้างเหมาบริการ อยู่เวรในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และให้ยาม รักษาความปลอดภัย อยู่ยามตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ ๐ น. ทุกวัน โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้ตรวจเวร/ยาม

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

◆ คุณภูมิพัฒน์ แจ้งเรื่องการทำ ฌกส. อสม. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องเป็น อสม. ซึ่งขึ้นทะเบียน กับกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งเป็น อสม. ในเขตกรุงเทพมหานคร ข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ กรมสนับสนุน บริการสุขภาพ ต้องยื่นหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ไปรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งจากสถานพยาบาลของรัฐ
- หนังสือแสดงความยินยอมให้หักเงิน

ผู้สมัครเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องชำระเงินค่าสมัคร ๑๐๐ บาท และจะต้องชำระเงินบำรุงปีละ ๒๕ บาท เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย ต้องชำระเงินสงเคราะห์รายละ ๕๐ สตางค์ การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ให้หักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก โดยได้รับความยินยอม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสิริลักษณ์ ช้างเนียม  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม



**รายงานการประชุม**  
**ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์**  
**ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓**  
**ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์**

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายอุทิศ	จิตเงิน	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางเพ็ญศรี	โตเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นายมฤคธราช	ไชยภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔. นายภูมิพัฒน์	กาลจักร	เจ้าพนักงานสัตตภัณฑ์ศึกษาชำนาญงาน	
๕. นางสาวนารี	ยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางสิริลักษณ์	ช่างเนียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางบุญเชิด	ธรรมสอน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๘. นางพรเทพ	คำมัน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๙. นางสาวมณฑา	ธรรมโชติ	แม่บ้าน บ ๒	
๑๐. นายธวัช	คำมัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๑. น.ส.ศศิประภา	เขาขำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	
๑๒. นายโชคชัย	ดีศรี	ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน	
๑๓. นายปรานอม	จันทร์กระจ่าง	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	
๑๔. นางพรสุภา	กาลจักร	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด	
๑๕. นายเทิดศักดิ์	ศิริเพ็ญ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	

**เริ่มประชุม** เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุม และได้พิจารณาตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

◆ เริ่มต้นการประชุมด้วยวัฒนธรรมองค์กร ๒ กิจกรรม คือ การสวดมนต์บทบูชาพระรัตนตรัย และการนั่งสมาธิ นำโดยผู้อำนวยการ

◆ ผู้อำนวยการ แนะนำสมาชิกใหม่ นายเทิดศักดิ์ ศิริเพ็ญ ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย

◆ ของขวัญปีใหม่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ “ประชาชนได้อะไรจาก ๓ หมอ”  
“๓ หมอ ๓ มอบ” (อสม./หมออนามัย/หมอเวชศาสตร์ครอบครัว)

◆ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ

ไตรมาส ๑ = ๒๕%

ไตรมาส ๒ = ๕๗%

ไตรมาส ๓ = ๘๒%

ไตรมาส ๔ = ๑๐๐%

\*คิดจากเงินจัดสรรเป็นรายงวด ขอความร่วมมือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพยายามทำให้ได้ตามเป้าหมาย

◆ การปรับแผนระหว่างปี ถ้าข้ามโครงการต้องเสนออธิบดี (ผ่านกลุ่มแผนงาน) ให้ปรับแผนได้ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไตรมาส ๒ ก่อน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๒ ไตรมาส ๓ ก่อน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ปรับกิจกรรมภายในโครงการเดียวกันอนุมัติโดยผู้อำนวยการศูนย์ฯ

◆ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดทั้ง ๒ รอบ ต้องนำหลักฐาน (ไฟล์) แนบคะแนน กพร. กรม เป็นผู้ให้คะแนน คะแนนเต็ม ๕ หน่วยงานเราได้ ๓ กว่า

◆ การประชุมสังเคราะห์กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (กำหนดจัดเดือนเว้นเดือน) ผลงานปีที่ผ่านมา การนำเสนอผลงานในที่ประชุมกรมฯ ที่เชียงใหม่ หน่วยงานเรามีเอกสารหลักฐานวิชาการทำเป็นรูปเล่มหลายเรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน ผู้บริหารส่วนกลางชื่นชม เป็นแนวทางในการพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป ผู้บริหารได้สัมผัสการถอดบทเรียน อสม. ต้องถอดให้ลึก ในส่วนงานวิชาการ สสม. ภาคเหนือ สำนักผู้เชี่ยวชาญติดต่อทำงานร่วมกันเชิงวิชาการ และกรมฯ หวังว่าจะเป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” จะเป็นได้ต้องมีภาคีมาศึกษาดูงาน เป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ ได้

◆ การแข่งขันกีฬากรมสนับสนุนบริการสุขภาพ (แชร์บอล) มี ๔ สี ศูนย์ฯ สสม.ภาคเหนือ สีส้ม ชิงชนะเลิศ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดรวมกับงานปีใหม่กรมฯ เชิญบุคลากรทุกหน่วยงาน และมีประชุมกรมฯ ด้วย

◆ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เชิญชวนเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ โดยมีพิธีทำบุญ ตักบาตร เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ประธาน จากนั้นในเวลา ๐๘.๓๐ น. ประกอบพิธีถวาย พานพุ่มดอกไม้และถวายบังคม ณ ศาลาประชาคมจังหวัดนครสวรรค์ ช่วงเย็นเวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีจุดเทียนสดุดี พระเกียรติคุณและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ สนามหน้าศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ การแต่งกาย - ช่วงเช้า ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชุดปกติขาว ไม่สวมหมวก / ประชาชน ชุดผ้าไทย ชุดสุขภาพ โทนสีเหลือง -ช่วงเย็น ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชุดเต็มยศ สวมหมวก / ประชาชน ชุดผ้าไทย

มติที่ประชุม ร่วมกิจกรรมตอนเย็น นัดเจอกัน ๑๗.๓๐ น.

◆ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะมีนักวิชาการย้ายมาทำงาน ๑ คน นางสาวสุภัทรา ผอฝน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ย้ายมาจากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการแพทย์ มอบหมายให้หัวหน้าบริหารจัดการเตรียมบ้านพัก

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑ “นายปรานอม แจ่มกระจ่าง” เปลี่ยนเป็น นายปรานอม จันทร์กระจ่าง”

หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๗ “ชุดกาก็ เปลี่ยนเป็น ชุดสีกาก็”

----- นอกนั้นที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม -----

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

◆ การอยู่เวร/ยาม ให้ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ยกเว้น ลูกจ้างเหมาบริการ อยู่เวรในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และให้ยามรักษาความปลอดภัย อยู่ยามตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ทุกวัน โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้ตรวจเวร/ยาม หากไม่สามารถอยู่เวรได้ตามกำหนดวันในคำสั่งให้เปลี่ยนเวรกันได้ โดยให้กรอกแบบฟอร์มขอเปลี่ยนเวร และเสนอผู้บังคับบัญชา ขอรับแบบฟอร์มได้ที่ห้องบริหาร

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

◆ การเตรียมการจัดงานคัดเลือก อสม. ดีเด่น ระดับเขต / ภาค ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดย อ.เพ็ญศรี โตเทศ แจ้งถึงสิ่งที่ได้ดำเนินการไปบ้างแล้ว และที่ต้องดำเนินการต่อ ดังนี้

- ประชุมเตรียมงาน วันที่ ๘ ร่วมกับทีม สบส. ๑, ๒ และ ๓ มีอาหารกลางวัน ทำหนังสือเชิญแล้ว
- จัดทำหนังสือแจ้ง ๑๘ จังหวัด ดำเนินการแล้ว
- อาหารยังบริหารจัดการไม่ได้ (รอดูจำนวนก่อน) อาจใช้รูปแบบเดิม เข้าเป็นข้าวต้ม กาแฟ กลางวันมีซุ้มอาหาร คณะกรรมการใช้ห้องครัว อาหารเหมือนเดิม
- คำสั่งคณะกรรมการฯ อยู่ระหว่างกรมให้ปลัดฯ ลงนาม รอดอกกลับ
- แบบคัดเลือกอยู่ระหว่างดำเนินการ (มฤคราษ + เพ็ญศรี)
- อุปกรณ์ห้องคัดเลือก (ภูมิพัฒน์)
- จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ ยังเหลือหนังสือเชิญประธาน
- สถานที่คัดเลือก ๑๒ สาขา มีห้องประชุมที่ สสม. จำนวน ๗ ห้อง สบส. ๓ จำนวน ๒ ห้อง สหกรณ์ จำนวน ๑ ห้อง สคร.๓ จำนวน ๑ ห้อง ปัญหาห้องประชุมของ สสจ.นว. (ห้องพุ่มตาน) ต้องรอ ถ้าติดภารกิจเราคงต้องมาใช้โรงเรียนชานาแทน ซึ่งคงต้องช่วยกันทำความสะอาด ซึ่งมีข้อจำกัดคือห้องเล็กไป

- พิธีเปิดงาน ใช้โรงรถเหมือนทุกปี
- ยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ (กลุ่มบริหาร)
- อุปกรณ์ห้องประชุม ๑๒ ห้อง ป้ายต่าง ๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ (บุญเขต + ทีมบริหาร)
- ห้องพัก เนื่องจากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสวรรค์ปิดปรับปรุง ปีนี้จึงมีปัญหาเรื่องที่พัก ประกอบกับ ปีนี้ เขต ๑ ขอมาก่อน (ลำพูน ลำปาง) เราต้องประสานงานที่พักข้างนอกจังหวัดเขาจ่ายเอง ประสานโรงแรมแล้ว สำหรับคณะกรรมการพักที่โรงแรมไม้หอมวิลล่า (ที่พักรวม นารี+บุญเขต) และห้องพักของเรา มี ๘๔ ห้อง พร้อมบ้านพักอีก ๒ หลัง (พรเทพ + หาคคนช่วย)
- การตกแต่ง เวที จุดถ่ายรูป (มฤคราช ออกแบบเวที จุดถ่ายรูป) ต้นไม้ต่าง ๆ จะซื้อวันใกล้ ๆ
- พิธีกร นฤตล + ศรัณยู

ผู้อำนวยการให้ทุกจุดสำรวจสิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อที่จะได้แก้ไขได้ทัน การตกแต่งสถานที่ให้ทำไปเรื่อย ๆ และจะประชุมติดตามงานอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

◆ คุณภูมิพัฒน์ แจ้งว่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์ จะมาขอใช้บริการห้องประชุมห้องครัว ในการคัดเลือก อสม. ของจังหวัดนครสวรรค์ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑๑ คน วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐ คน ใช้ห้องประชุมในการคัดเลือก จำนวน ๖ ห้อง (๖ สาขา) คณะกรรมการใช้ห้องครัวจำนวน ๓๐ คน และ สสจ. ได้ประสานให้เข้าโต๊ะจีน เต็นท์ สำหรับบริการอาหารบริเวณด้านล่าง ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่านทุกจุดดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย โดยจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

◆ อ.มฤคราช กล่าวถึง บรรยากาศการทำงานร่วมกับ สบส. ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ครู ก อสม. พื้นที่ชายแดน เขตสุขภาพที่ ๒ ที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เห็นถึงการทำงานเป็นทีม รู้หน้าที่ของตนเอง ผู้บริหารให้ความสำคัญ เครือข่าย การประชาสัมพันธ์

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสิริลักษณ์ ช้างเนียม  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม



รายงานการประชุม  
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม	ชื่อ	ตำแหน่ง	ประธาน
๑.	นายอุทิศ	จิตเงิน	ผู้อำนวยการ
๒.	นางเพ็ญศรี	โตเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓.	น.ส.สุภัทรา	ฝอฝน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔.	นายมฤคธราช	ไชยภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕.	นายภูมิพัฒน์	กาลจักร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๖.	นางสาวนารี	ยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗.	นางสิริลักษณ์	ช่างเนียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘.	นางบุญเชิด	ธรรมสอน	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๙.	นางพรเทพ	คำมัน	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๑๐.	นางสาวมณฑา	ธรรมโชติ	แม่บ้าน บ ๒
๑๑.	นายธวัช	คำมัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๑๒.	น.ส.ศศิประภา	เขาขำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
๑๓.	นายโชคชัย	ดีศรี	ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน
๑๔.	นายปรานอม	จันทร์กระจ่าง	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย
๑๕.	นางพรสุภา	กาลจักร	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด
๑๖.	นายเทิดศักดิ์	ศิริเพ็ญ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุม และได้พิจารณาตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

◆ เริ่มต้นการประชุมด้วยวัฒนธรรมองค์กร ๒ กิจกรรม คือ การสวดมนต์บทบูชาพระรัตนตรัย และการนั่งสมาธิ นำโดยผู้อำนวยการ

◆ ผู้อำนวยการ แนะนำสมาชิกใหม่ นางสาวสุภัทรา ผอฝน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ย้ายมาจากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมการแพทย์

◆ การคัดเลือก อสม. ดีเด่น ระดับเขตและภาค ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผ่านไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพค่อนข้างสูง ได้รับคำชมเชยจากหลาย ๆ ฝ่าย บุคลากร ๑๖ คน สามารถทำงานใหญ่ได้ มีการจัดวางระบบเป็นอย่างดี ขอชื่นชมในความมุ่งมั่น รับผิดชอบ เสียสละ ของทุกคน ในการจัดงานประจำปี โดยมี อ.เพ็ญศรี เป็นแม่งาน เหนื่อยกันทุกส่วน เป็นภาพที่สวยงาม ขอขอบคุณทุกท่าน

◆ สถานการณ์โควิด ๑๙ จังหวัดนครสวรรค์ผู้ติดเชื้อ ณ ปัจจุบัน ๒ ราย ขอให้ทุกคนเข้มงวดป้องกันตนเอง โดยยึดหลักปฏิบัติตามมาตรฐาน D-M-H-T-T ได้แก่ D : Social Distancing เว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร เลี่ยงการอยู่ในที่แออัด M : Mask Wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา H : Hand Washing ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ T : Testing การตรวจวัดอุณหภูมิและตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ ในกรณีที่มีอาการเข้าข่าย T: Thai Cha Na สแกนไทยชนะก่อนเข้า-ออกสถานที่สาธารณะทุกครั้ง เพื่อให้มีข้อมูลในการประสานงานได้ง่ายขึ้น

จุดอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ ตลาดสด ตลาดนัด สถานบริการ ร้านค้าต่าง ๆ ห้างสรรพสินค้า กระทรวงสาธารณสุขให้ทุกจังหวัดเตรียมความพร้อมเรื่องโรงพยาบาลสนาม จังหวัดนครสวรรค์เตรียมไว้ ๓ แห่ง คือ สนามกีฬาากลางจังหวัดนครสวรรค์ ห้องพนักกีฬาโรงเรียนกีฬาจังหวัดนครสวรรค์ และโรงพยาบาลค่ายจิรประวัติ **เน้นย้ำ ขอให้ทุกคนสวมหน้ากากอนามัย ๑๐๐% หากใครมาติดต่อราชการโดยไม่สวมหน้ากากอนามัย ไม่ให้เข้า เพราะไม่รู้ว่าเป็นใคร ให้คิดว่าทุกคนเสี่ยงหมด และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม ไม่เอาเชื่อไปแพร่คนอื่น**

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพมีอุปกรณ์ เจล แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย หากส่วนราชการภูมิภาคต้องการสามารถขอรับการสนับสนุนไปได้ เพื่อกระจายให้กับผู้มารับบริการ หรือให้ อสม. กระจายต่อ

◆ นโยบาย ๓ หมอ (๑. เยี่ยมถึงบ้าน ๒. บริการถึงที่ ๓. เป็นที่ปรึกษา)

◆ ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เร่งดำเนินการก่อน COVID ระบาด เน้นย้ำให้ลงข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ SMART๖๔ ให้เป็นปัจจุบัน

◆ ขอความร่วมมือแต่งกายตามกำหนดวัน

- วันจันทร์ ชุดสี kaki หรือชุดประจำหน่วยงาน
- วันอังคาร ชุดสุภาพ
- วันพุธ ผ้าไทยพื้นเมือง (นครสวรรค์) OTOP
- วันพฤหัสบดี To Be No๑
- วันศุกร์ ผ้าไทยทั่วไป

◆ ระเบียบราชการ “กฏมนุषย์ กับ กฏธรรมชาติ” ความสมดุลในการใช้ชีวิตในศุนย์ฯ เชิญชวนให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข โดยมีระเบียบราชการเข้ามากำกับดูแลด้วย “สุขทั้งกฏธรรมชาติ และกฏมนุษย์” ส่วนใหญ่เราทำงานโดยใช้กฏธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ แต่ต้องใช้กฏธรรมชาติเป็นตัวกำหนดด้วย กฏมนุษย์ กฏระเบียบ วินัยของข้าราชการ ขอให้ตระหนัก ฝากเป็นข้อคิดในการปฏิบัติงาน และให้ความสำคัญของกฏมนุษย์ด้วย เอาความสุขเป็นตัวตั้ง สุขและไม่ทำให้คนอื่นเดือดร้อน ราชการไม่เดือดร้อน

รณยตร์ราชการ ทะเบียน กธ ๓๘๓๗ และ กษ ๔๘๔๐ ให้สลับใช้ กรณีบางคนที่ไม่ถนัดขั้บรรดาระบะอย่างเช่น อ.เพ็ญศรี อ.มฤตราช คุณบุญเชิด ให้ใช้รณยตร์ กธ ๓๙๒๕ หากรณยตร์ราชการเกิดอุบัติเหตุใด ๆ ให้แจ้ง ทำรายงานอุบัติเหตุ และทำบันทึกตามลำดับ เพื่อจะได้ซ่อมบำรุงต่อไป ในส่วนของเวลาในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ปรับตัวบางจังหวะ บางเวลา

◆ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ได้ผลตามเป้า/ตัวชี้วัด/ทันเวลา)
- สังสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ความมีวินัย / พฤติกรรมบริการ
- ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือกัน
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน ( เช่น งานพิธี / ๕ ส. / งานรวมแรงรวมพลังอื่น ๆ)

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

----- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม -----

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

◆ การจำหน่ายพัสดุ รายงานตรวจรับพัสดุประจำปี ให้เร่งดำเนินการ

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

◆ งานวิชาการ อ.เพ็ญศรี แจ้งแผนการปฏิบัติงาน การใช้ศุนย์ฯ ลดลง ช่วงระบาดโควิด ๑๙ วิชาการมีออกพื้นที่ มีประชุมออนไลน์ แผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพวกเรายังไม่มี

การคัดเลือก อสม. ดีเด่นฯ ที่ผ่านมา จังหวัดนครสวรรค์ได้เป็นตัวแทนระดับภาคเยอะ ซึ่งเราต้องลงพื้นที่ไปช่วยเตรียมเวที อสม. ด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดจัดกระบวนการ KM อสม. นครสวรรค์ และได้เชิญผู้อำนวยการ และ อ.เพ็ญศรี ร่วมเป็นคณะกรรมการให้ข้อคิดเห็นด้วย

กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ขอรายชื่อคณะทำงานจัดงานวัน อสม. แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม ของทุกปี ศุนย์ฯ ได้ส่งรายชื่อคณะทำงานฯ ดังนี้



๑. คณะทำงานพิธีการ (นายมฤคธราช ไชยภาพ)
๒. คณะทำงานต้อนรับและประชาสัมพันธ์ (ผู้อำนวยการ)
๓. คณะทำงานจัดประชุมวิชาการ นิทรรศการ และประเมินผล (น.ส.สุภัทรา ผอฝน)
๔. คณะประสานงานบริหารจัดการผู้เข้ารับรางวัล (นางเพ็ญศรี โตเทศ / นายภูมิพัฒน์ กาลจักร)
๕. คณะทำงานบริหารจัดการ (ลงทะเบียน อาหาร ที่พัก การเงิน และยานพาหนะ)  
(น.ส.นารี ยอดทอง / นางสิริลักษณ์ ช่างเนียม / น.ส.ศศิประภา เขาชำ)

◆ หัวหน้ากลุ่มบริหารฯ แจ้งเรื่องการใช้รถยนต์ราชการ มีพนักงานขับรถยนต์ ๒ คน ให้แบ่งรถกันดูแล ปัญหาในการใช้รถที่ผ่านมา บางครั้ง ไม่เขียนใบใช้รถ ไม่ลงเลขไมล์ ไม่ลงเวลาออกเดินทาง ขอให้ลงให้ครบด้วยทุกวันศุกร์ให้พนักงานขับรถนำสมุดการใช้รถมาส่งที่บริหาร เพื่อตรวจสอบการใช้น้ำมันรถ กรณีมีอุบัติเหตุให้รายงานทุกครั้งที่เกิดเหตุ ส่งหนังสือราชการให้พนักงานขับรถออกไปส่งให้ เป็นกรณี ๆ ไป หากติดภารกิจให้คนอื่นไปแทน โดยมาติดต่อที่ห้องบริหาร เวลาประมาณ ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สมุดประจำรถขอให้อยู่ประจำรถเพื่อจะได้ลงรายละเอียด

◆ หัวหน้ากลุ่มบริหารฯ แจ้งเรื่องการดำเนินการใช้เงินบำรุง ต้องทำเสนอกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ปีต่อปี ซึ่งปีนี้ยังไม่ได้ทำ โดยจะเร่งทำให้ ซึ่งต้องคุยรายละเอียดว่าจะใช้ทำอะไรบ้าง เช่น ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นต้น

◆ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ อ.สุภัทรา ได้ดำเนินการจัดทำแบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับทุกคน เพื่อลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้จัดทำคำรับรอง (จนท.) และผู้รับคำรับรอง (ผอ.) สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่ QR Code ในเอกสารที่แจกให้ไป

◆ การควบคุมภายใน อ.สุภัทรา แจ้งให้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในฯ ใหม่ และให้มีการทบทวนและจัดทำ Flowchart ของแต่ละกลุ่มงาน พร้อมคู่มือปฏิบัติงาน มีแบบสอบถามประเมินตนเอง เอกสารการควบคุมภายในส่งผ่านระบบ SMART๖๔

กพร. เข้มงวดกระบวนการตามระบบราชการ สิ่งที่มีอยู่แล้ว และสิ่งที่ยังขาด ให้ทบทวนปรับและทำเพิ่ม โดยจะมีการนัดประชุมคณะกรรมการฯ ซึ่งจะแจ้งวันที่แน่ชัดในภายหลัง

◆ อ.สุภัทรา แจ้งว่า กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ส่งผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ และ PMQA ๔.๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานคัดเลือกผลงาน เพื่อส่งสมัครขอรับรางวัล อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ผลงาน โดยกำหนดส่งวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

◆ การประชุมชี้แจงการใช้งาน Application สำหรับการใช้งานในองค์กร อ.มฤคธราช แจ้งว่า กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการพัฒนา Application ด้านการสื่อสารภายในองค์กร HSS OFFICE เพื่อให้บุคลากรกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีระบบแจ้งหนังสือเวียนราชการ และสลิปเงินเดือนออนไลน์ให้กับบุคลากร ขอเชิญเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมประชุมฯ ในวันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ผ่านระบบ Webex Meeting ที่ห้องสมุด เป้าหมายทุกคนต้องใช้ Application ให้ได้ ๑๐๐% จะได้คะแนนอยู่ในระดับ ๕

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

◆ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำเดือนธันวาคม ๔,๒๒๔ บาท เกินไป ๑๐% ต้องขอความร่วมมือช่วยกันประหยัด ค่าน้ำ ค่าไฟ ดูแลความเรียบร้อยก่อนกลับบ้าน ปิดน้ำ ไฟ ช่วยกันคนละไม้คนละมือ

◆ หนังสือราชการ งานสรรบรรณ มีเอกสารช่วงงาน อสม. ไปไม่ถึงจังหวัด ให้เข้มงวดทำตามระบบงานสรรบรรณ ส่งให้ทัน หนังสือเข้าถ้าเป็นงานด่วนผ่านผู้อำนวยการได้เลย ถ้าไม่ด่วนให้ผ่านหัวหน้าบริหารก่อน ในส่วนของระบบงานสรรบรรณออนไลน์ ใช้ต่อ มีประโยชน์ สามารถค้นหาหนังสือราชการต่าง ๆ ได้ การเปิดปิดเครื่อง SERVER ให้เปิดตลอด แต่ให้ปิดหน้าจอ ยกเว้นกรณีวันหยุดยาวให้ปิด

◆ ประกาศเจตจำนงสุจริต ผู้อำนวยการประกาศเจตจำนงสุจริต และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ต่อหน้าบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการ และบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยหน่วยงานมุ่งที่จะดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบถึงเจตจำนงสุจริตที่จะมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

◆ คุณธวัช เสนอขอขบประมาณในการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ทำสีรถตู้ เปลี่ยนยางรถยนต์ ให้ทำหนังสือเสนอผ่านบริหาร และดูขบประมาณประกอบด้วย

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสิริลักษณ์ ช้างเนียม  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม	ชื่อ	ตำแหน่ง	ประธาน
๑.	นายอุทิศ	จิตเงิน	ผู้อำนวยการ
๒.	นางเพ็ญศรี	โตเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓.	น.ส.สุภัทรา	ฝอฝน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔.	นายมฤคธราช	ไชยภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕.	นายภูมิพัฒน์	กาลจักร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๖.	นางสาวนารี	ยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗.	นางสิริลักษณ์	ช่างเนียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘.	นางบุญเชิด	ธรรมสอน	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๙.	นางพรเทพ	คำมัน	พนักงานพิมพ์ ส ๓
๑๐.	นางสาวมณฑา	ธรรมโชติ	แม่บ้าน บ ๒
๑๑.	นายธวัช	คำมัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒
๑๒.	น.ส.ศศิประภา	เขาขำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
๑๓.	นายโชคชัย	ดีศรี	ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน
๑๔.	นายปรานอม	จันทร์กระจ่าง	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย
๑๕.	นางพรสุภา	กาลจักร	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด
๑๖.	นายเทิดศักดิ์	ศิริเพ็ญ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุม และได้พิจารณาตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

◆ เริ่มต้นการประชุมด้วยวัฒนธรรมองค์กร ๒ กิจกรรม คือ การสวดมนต์บทบูชาพระรัตนตรัย และการนั่งสมาธิ นำโดยผู้อำนวยการ

- ◆ ผู้อำนวยการ ได้นำบทความวิชาชีวิต ของพระไพศาล วิสาโล เพื่อใช้เป็นข้อคิดในการดำเนินชีวิต  
“วิชาชีวิตนั้นเรียนได้จากประสบการณ์ชีวิต  
โดยมีปัญหาต่าง ๆ เป็นทั้งการบ้านและบททดสอบ  
โดยมีความตายเป็นการสอบไล่.....  
น่าเสียดายที่คนจำนวนไม่น้อยพากันสอบตก  
เพราะไม่คิดว่าจะมีการสอบไล่ชนิดนี้รอยู่  
จึงมิได้เตรียมตัวแม้แต่น้อย”

◆ A SMALL TRUTH TO MAKE LIFE ๑๐๐% อะไรที่ทำให้เรามีความสุข สมบูรณ์ ทัศนคติ มุมมองดี ทำให้ชีวิตดี มีความสุขเต็ม ๑๐๐% ทำงานด้วยกัน มีมุมมองแตกต่างกัน หลากหลาย ครอบคลุม สังคม มีความสำคัญในการดำเนินชีวิต เปลี่ยนทัศนคติก็สามารถเปลี่ยนชีวิตเราเอง “แค่คิดชีวิตก็เปลี่ยน”

- ◆ สถานการณ์โควิด ๑๙

- ให้เข้มงวดมาตรการ DMHTT D : Social Distancing เว้นระยะห่าง ๑-๒ เมตร เลี่ยงการ อยู่ในที่แออัด M : Mask Wearing สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา H : Hand Washing ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ T : Testing การตรวจวัดอุณหภูมิและตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ ในกรณีที่มีอาการเข้าข่าย T : Thai Cha Na สแกนไทยชนะก่อนเข้า-ออกสถานที่สาธารณะทุกครั้ง
- ย้ายจุดแพร่จากสมุทรสาครมาที่ปทุมธานี

- ◆ สมาชิก กกส. อสม.

- สมาชิกกรมน้อย (๘๐ ราย) เชิญชวนให้พวกเราสมัคร
- นโยบายเพิ่มยอด นโยบายอนาคตอาจขยายคนเป็นสมาชิก (หัวหน้างาน สสม. สสจ. / คู่สามีภรรยา อสม.)

◆ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพได้รับคำชมเชยจากกรมต่าง ๆ ในกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นกรม ชี้นำด้านดิจิทัล โดยมีทุนเดินคน/ระบบ ค่อนข้างสูง

◆ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทุกหน่วยทำการประเมินอย่างน้อย ๙๐% ประเมินแล้วโดยทีมคณะทำงาน มีอีก ตัวที่ต้องทำส่งเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

◆ ผลการคัดเลือก อสม. ดีเด่น ระดับชาติ

๑. สาขาการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ภาคเหนือ (ภาคเหนือ จังหวัดตาก)
๒. สาขาการส่งเสริมสุขภาพ (ภาคใต้)
๓. สาขาสุขภาพจิตชุมชน (ภาคกลาง)
๔. สาขาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน (ภาคใต้)
๕. สาขาการบริการในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) และการสร้างหลักประกันสุขภาพ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
๖. สาขาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (ภาคใต้)
๗. สาขาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ (ภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์)
๘. สาขาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในชุมชน (ภาคกลาง)
๙. สาขาการจัดการสุขภาพชุมชนและอนามัยสิ่งแวดล้อม (ภาคกลาง)
๑๐. สาขานมแม่ อนามัยแม่และเด็ก (ภาคเหนือ จังหวัดสุโขทัย)
๑๑. สาขาทันตสุขภาพ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
๑๒. สาขาการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

◆ บุคคลดีเด่นแห่งปี “คนดีศรี สปส. / คนดีศรีสาธารณสุข / ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” หน่วยงานเราส่ง ธวัช คำมัน เข้าร่วมสมัครบุคคลดีเด่นแห่งปี “คนดีศรี สปส.” อยู่ระหว่างกรมพิจารณา

◆ วัน อสม. แห่งชาติ ปี ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔) “อสม. พร้อมชวนคนไทยฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙” วันที่ ๑๙ เฉพาะ อสม. ชาติ จำนวน ๑๒ คน ไปรับโล่ที่กบินชากรัฐมนตรีที่ทำเนียบรัฐบาล และ อสม. ดีเยี่ยมรับเครื่องราชฯ จำนวนหนึ่ง วันที่ ๒๐ จัดที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ อสม. ดีเด่น เขตภาค ทิมพีเลียตดีเด่น ชมรม อสม. ดีเด่น จำนวนเท่าไร ยังไม่ชัดเจน คณะทำงานอาจต้องไปหรือไม่รอความชัดเจน

◆ บทบาท อสม. ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรค

๑. เตรียมพร้อมตนเอง
๒. อสม. เคาะประตูบ้าน ให้ความรู้ประชาชนทุกหลังคาเรือน
๓. สสำรวจกลุ่มเป้าหมาย
  - ๓.๑ บุคคลที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ที่มีโรคประจำตัว ๗ โรค
  - ๓.๒ บุคคลที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ไม่อยู่ในข้อ ๓.๑
๔. ลงทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย
๕. ติดตามอาการข้างเคียงจากการฉีดวัคซีน
๖. รายงานผลให้กับเจ้าหน้าที่

◆ ก้าวทำใจ Season ๓ เชิญชวนทุกคนเข้าร่วม เป็นผลดีกับทุกคน ได้สุขภาพที่ดี จะมีรางวัลให้เป็นช่วง ๆ ซึ่งต้องสะสมคะแนน ๑๐๐ วัน ๑๐๐ กิโลเมตร ประมาณ ๓ เดือน

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

----- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม -----

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

### ◆ การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลรถยนต์ราชการ

- นายรัช คำมั่น ดูแลรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กธ - ๓๙๒๕, กษ - ๔๘๔๐ และ ภา - ๒๘๓๘
- นายเทิดศักดิ์ ศิริเพ็ญ ดูแลรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน นค ๔๕๐๘, กธ ๓๘๓๗ และ กง - ๕๕๗๕

\* สมุดประจํารถ ขอให้เก็บไว้ที่รถ เพื่อจะได้ลงข้อมูลรายละเอียดการใช้รถให้ครบถ้วน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับการคำนวณน้ำมันเชื้อเพลิง และการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ทุกวันศุกร์ ให้พนักงานขับรถยนต์ถ่ายสมุดประจํารถแล้วส่งทางไลน์ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารฯ เพื่อลงรายละเอียดในโปรแกรมใช้รถยนต์ราชการ

อ.สุภัทรา เสนอให้ออกแบบเพิ่มตารางในแบบฟอร์มใหม่ เพิ่มรายละเอียดที่หายไป เช่น จำนวนลิตรให้ครอบคลุมรายละเอียดที่ต้องการ และเพิ่ม QR code สำหรับแสดกน

### ◆ การจำหน่ายพัสดุ

คุณภูมิพัฒน์ แจ้งว่า เป็นรอยต่อระหว่าง ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ รายงานเสร็จแล้ว กำลังดำเนินการร่างหนังสือเสนอผู้อำนวยการ แจ้งผู้ประสงค์ขอรับบริจาครถยนต์ราชการ จะเร่งให้เสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการต้องคุยกันก่อนว่ารายการไหนจะให้ใคร นัดคุยกัน วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### ◆ งานวิชาการ อ.เพ็ญศรี แจ้งแผนการปฏิบัติงาน

- วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประชุมขับเคลื่อนงานสุขภาพภาคประชาชนและตำบลจัดการคุณภาพชีวิตภาคเหนือ กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๓๖ คน ใช้ห้องประชุม L๑ เข้าพัก วันที่ ๒๒
- วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการจัดการความรู้สู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสุขภาพประชาชนในพื้นที่ภาคเหนือ กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๕๓ คน ใช้ที่พัก อาหาร ห้องประชุม โดยจะประสานงานอีกครั้ง

### ◆ งานบริหาร คุณภูมิพัฒน์ แจ้งแผนการปฏิบัติงาน

- วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ชมรมหมออนามัยขอใช้ห้องประชุม
- วันที่ ๖ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔ สมาคมพัฒนา NGO ขอใช้ห้องประชุม ห้องพัก ห้องอาหาร ประมาณ ๔๙ คน

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

◆ การจัดสิ่งแวดล้อม / ภูมิทัศน์ ให้ทุกคนช่วยกันประหยัด ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ เนื่องจากงบประมาณปีนี้ได้น้อย กรณีรดน้ำต้นไม้ ให้วางแผน อาทิตย์ละ ๒ ครั้ง หรือประเมินดูว่าต้นไม้บางชนิดอาจรดน้ำได้มากกว่า ๒ ครั้ง ให้คนสวนวิเคราะห์ดูว่าต้นไม้ชนิดใดควรรดน้ำถี่หรือห่าง และให้พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ดูแลต้นไม้ กรณีไฟฟ้า ให้ทำเป็นมาตรการเปิด-ปิดแอร์ เวลาใดถึงเวลาใด ให้ช่วยกันคนละไม้คนละมือ

◆ การบริหารคนเมื่อมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ คุณภูมิพัฒน์ รับไปดำเนินการที่ผ่านมาเมื่อมีเหตุจำเป็นเราก็สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้อยู่แล้ว

◆ งานทำบุญศูนย์ฯ ครบรอบ ๓๖ ปี วันที่ ๑ เมษายน เนื่องจากวันที่ ๑ ติดภารกิจ มีประชุมฯ จึงกำหนดทำบุญเป็นวันที่ ๒ เมษายน ทำบุญเลี้ยงเพลพระ และมีการรดน้ำคำหัวหน้าผู้ใหญ่ แม่งานคือกลุ่มบริหาร นิมนต์พระ ๙ รูป จัดสถานที่ จัดเตรียมอาหาร ฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่เชิญแขกที่จะมาร่วมงาน เชิญชวนทุกท่านพร้อมครอบครัว และญาติผู้ใหญ่

◆ อ.สุภัทรา ติดตามงานควบคุมภายในของหน่วยงาน ในรอบเดือนที่ผ่านมาหากงานใดเจอปัญหาขอให้เสนอ พูดคุย เราจะใช้เวทีประชุมประจำเดือนแลกเปลี่ยน ใครอยากเล่าเรื่องอะไร หรือแก้ปัญหาอะไรไม่ได้สามารถพูดคุย ช่วยกันคิด จดรายละเอียดปัญหาในรอบเดือน อยากให้มีการเปลี่ยนอะไร ช่วยกันแก้ไข และนำเสนอเพื่อองค์กรของเรา

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสิริลักษณ์ ช้างเนียม  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

**รายงานการประชุม**  
**ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์**  
**ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔**  
**วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔**  
**ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์**

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายอุทิศ	จิตเงิน	ผู้อำนวยการฯ	ประธานฯ
๒. น.ส.สุภัทรา	ฝอฝน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นายมฤคธราช	ไชยภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔. นายภูมิพัฒน์	กาลจักร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๕. นางสาวนารี	ยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖. นางบุญเชิด	ธรรมสอน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๗. นางพรเทพ	คำมัน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๘. นางสาวมณฑา	ธรรมโชติ	แม่บ้าน บ ๒	
๙. นายธวัช	คำมัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๐. น.ส.ศศิประภา	เขาขำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	
๑๑. นายโชคชัย	ดีศรี	ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน	
๑๒. นายปรานอม	จันทร์กระจ่าง	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	
๑๓. นางพรสุภา	กาลจักร	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด	
๑๔. นายเทิดศักดิ์	ศิริเพ็ญ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์	

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางเพ็ญศรี	โตเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๒. นางสิริลักษณ์	ช่างเนียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาพักผ่อน

**เริ่มประชุม**

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุม และได้พิจารณาตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

◆ เริ่มต้นการประชุมด้วยวัฒนธรรมองค์กร ๒ กิจกรรม คือ การสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย และการนั่งสมาธิ นำโดยผู้อำนวยการฯ

◆ ผู้อำนวยการฯ กล่าวชื่นชมเรื่องความสะอาดของศูนย์ฯ ขอบขอบคุณคนที่ช่วยกันดูแลเหมือนเป็นบ้านหลังที่ ๒



◆ ผู้อำนวยการฯ ขอขอบคุณที่ทุกคนร่วมมือร่วมใจช่วยกันทำให้การประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔ รวมถึงงานทำบุญศูนย์ฯ ครอบรอบ ๓๖ ปี เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ สำเร็จไปได้ด้วยดี เป็นที่ประทับใจของผู้มาประชุมและผู้ที่มีส่วนร่วมงานและได้รับการชื่นชมเรื่องการทำงานได้ดี สถานที่สะอาดเป็นระเบียบน่ามอง ขอให้คงความดีและการทำงานที่มีประสิทธิภาพเช่นนี้ไว้ ยอดผ้าป่าที่ทุกคนร่วมกันทำบุญได้ยอดรวม ๖,๓๐๐.- บาท

◆ จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กำชับให้หน่วยงานภายในกรมฯ เข้มงวดในการปฏิบัติตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข DMHTTA เน้นให้บุคลากรของกรมฯ ดูแลตัวเองอย่างเข้มงวด ป้องกันตนเอง=รับผิดชอบสังคม ช่วงสงกรานต์งดการสาดน้ำ ปะแป้ง กรมฯ เร่งรัดการจัดหาอุปกรณ์ในการสนับสนุนการทำงานของ อสม. โดยให้สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพทั้ง ๑๒ แห่ง ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สนับสนุน อสม. ในการเยี่ยมเคาะประตูบ้าน ตั้งด่าน ติดตามอาการค้างเคียงสำหรับผู้ที่มีไข้หวัดขึ้น และในภาพรวมศูนย์บริการสาธารณสุขโควิด-๑๙ (ศบค.) ออกมาตรการมาคือ “อยู่ห่างไว้ ใส่แมสกัน หมั่นล้างมือ ตรวจจับไข้ หาเชื้อให้ไว ร่วมใจใช้แอป (ไทยชนะ หมอชนะ ไทยแลนด์พลัส)” และขอความร่วมมือให้ภาคเอกชนทำงานที่บ้าน การเดินทางข้ามจังหวัดมี ๔๑ จังหวัด ผู้ที่มาจากจังหวัดสีแดงต้องรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข รพ.สต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อสม. ภายใน ๑๒ ชั่วโมง เพื่อตรวจคัดกรอง หากมีไข้สูงหรือสัมผัสกับผู้เสี่ยงให้กักตัวที่บ้าน ดูแลอาการอย่างน้อย ๑๔ วัน ใครฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินคดีได้ทันที บางจังหวัดมีการสั่งปิดสถานบริการผับ บาร์ คาราโอเกะ อาบ อบ นวด จากที่มีการแพร่ระบาดมากขึ้น ศบค. ได้เพิ่มสถานที่จัดตั้งโรงพยาบาลสนามโดยจะใช้โรงพยาบาลเอกชน โรงแรม ศูนย์ประชุมฯ เพื่อรองรับผู้ติดเชื้อ จังหวัดนครสวรรค์ใช้โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ (เขาเขียว) โรงยิม ๔๐๐๐ ที่นั่ง (สนามกีฬากลาง) ขณะนี้ ศูนย์ฯ ก็เตรียมความพร้อมอุปกรณ์ป้องกันสำหรับการปฏิบัติงาน เก็บไว้ใช้ที่ศูนย์และผู้มาติดต่อราชการ ผู้อำนวยการฯ เปิดยุทธการแพร่กระจายของเชื้อโควิดที่กำลังระบาด ตัวใหม่และวิธีป้องกันตัวเอง เชื้อตัวใหม่เป็นสายพันธุ์อังกฤษที่มาจากกัมพูชา

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

----- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม -----

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

### ◆ การจำหน่ายพัสดุ

คุณภูมิพัฒน์ แจ้งว่า การดำเนินการขายทอดตลาดจะจำหน่ายพัสดุได้ไม่เกินเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ช่วงนี้รอเอกสาร สรุปรายการโอนรถเป็นไปตามนี้ คือ

- วัดหัวขัวไร่ใต้ ให้รถหมายเลขทะเบียน กต-๑๔๑ / ย-๑๔๓๓ / ก-๓๔๙๐
- วัดหนองม่วง ให้รถหมายเลขทะเบียน กท-๓๕๑๓
- วัดวังม้า ให้รถหมายเลขทะเบียน ก-๒๘๓๘

วัดบุคาสามัคคีธรรมและมูลนิธิกุศลธรรมขอสละสิทธิ์ ระหว่างนี้ก็กำลังดำเนินการทำหนังสือขอยกเลิกการใช้ทะเบียนรถทั้งหมด มอบหมายให้คุณเทิดศักดิ์ถอดป้ายทะเบียนออกและไปยื่นเรื่องที่สำนักงานขนส่งจังหวัดนครสวรรค์ และทำหนังสือขอโอนรถไปพร้อมกัน ส่วนเครื่องปรับอากาศและรถจักรยานยนต์ เจ้าหน้าที่ที่สนใจจะร่วมประมูลก็ได้ โดยจะทำการขายทอดตลาดในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ขั้นตอนทุกอย่างจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ◆ งานวิชาการ แจ้งแผนการปฏิบัติงาน และงบประมาณ
  - แจ้งการใช้งบประมาณสุทธศาสตร์พระราชทาน มีกิจกรรม ๒ กิจกรรม คือ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการจัดการความรู้สู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสุทธศาสตร์พระราชทานในพื้นที่ภาคเหนือซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ยังเหลือการติดตามพื้นที่และทำรูปเล่ม
  - งบประมาณเรื่องยาเสพติด ยังไม่ได้ดำเนินการ รอสอบถามข้อมูลจากพื้นที่
  - การประชุมจัดทำแนวทางการประเมินหมอบริการประจำบ้านของกรมฯ วันที่ ๒๐ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
  - งบประมาณผู้สูงอายุรอนโยบายจากส่วนกลางว่าจะให้ลงพื้นที่ติดตามหรือหาข้อมูลจากพื้นที่

- ◆ งานบริหารแจ้งแผนการปฏิบัติงาน
  - คุณภูมิพัฒน์ แจ้งข้อมูลเรื่องระเบียบการลาและสิทธิการลาแต่ละประเภท ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ แต่สำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการตามเงื่อนไขการส่งจ้างไม่สามารถลาได้ ถ้ามีการหยุดงานต้องถูกหักค่าจ้างโดยคิดเป็นรายวันตามที่หยุด กรณีนี้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะไปประชุมพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง
  - แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงฯ ขณะนี้ ยังไม่ได้ดำเนินการ ผู้อำนวยการฯ ขอให้แต่ละจุดแจ้งความประสงค์ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต่อไป และจะส่งแผนฯ ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากหยุดวันสงกรานต์

◆ ผู้อำนวยการฯ แจ้งการได้รับจัดสรรงบประมาณงวดที่ ๒ ว่าจะได้รับแค่ครึ่งหนึ่งของงวดที่ ๒ และจะแบ่งโอนมาปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกรมฯ จะพิจารณาจากการใช้งบประมาณทั้งของวิชาการและบริหารเพื่อโอนส่วนที่ยังค้างอีกครึ่งหนึ่งในงวดที่ ๓ ปีนี้สำหรับงบประมาณบุคลากรกรมฯ จะยังไม่ตัด แต่ปีหน้ายังไม่แน่นอน อาจจะถูกต้องได้

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

◆ ผู้อำนวยการฯ แจ้งว่าคุณศศิประภาได้แจ้งยอดเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภคตลอดเวลาสถานการณ์ช่วงนี้ติดลบแน่นอน และไม่สามารถขอเพิ่มได้ ให้ทุกคนช่วยกันประหยัด

◆ ผู้อำนวยการฯ ช่วงหยุดยาวสงกรานต์ ผู้ที่จะอยู่เฝ้าศูนย์ฯ คงเป็นผู้ที่อยู่บ้านพัก เวิร์ ยาม ดังนั้นขอให้แต่ละจุดตรวจตราปิดสวิทช์ไฟปิดอุปกรณ์ที่ใช้ส่วนกลางทั้งหมด เก็บกุญแจรถไว้ในห้องบริหารให้หมด ถ้าฝนไม่ตกขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่มาอยู่เวรรดน้ำต้นไม้ช่วยยามด้วย

◆ อ.สุภัทรา ให้ความรู้และอธิบายถึงความสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยง และได้มีการสอบถามปัญหาในการทำงาน รู้จักและรู้ประโยชน์ของการควบคุมภายในกับบางคนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลเบื้องต้น จึงได้มีการอธิบายขั้นตอน นโยบายของการทำการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมาย ข้อกำหนด อธิบายความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงกับปัญหา **ความเสี่ยง** คือ เหตุการณ์ที่ยังไม่เคยเกิดขึ้นควบคุมไม่ได้ **ปัญหา** คือ สิ่งที่เกิดขึ้นในปัจจุบันที่จะมีผลทำให้ทำงานไม่ได้ และอธิบายระบบการรายงานความเสี่ยง

◆ อ.มฤคราษ สาคิติกการโหลดแอปฯ หมอพร้อม และแนะนำวิธีการใช้งาน สำหรับแอปฯ หมอพร้อม จัดทำขึ้นมาเพื่อรองรับการลงทะเบียนในการจองวัคซีน ระบบการฉีดวัคซีน และติดตามสถานการณ์ของโรคโควิด-๑๙

◆ อ.มฤคราษ แจ้งเรื่องการเข้าใช้งานแอปฯ HSS ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของกรมฯ โดยจำนวนบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ต้องโหลดใช้แอปฯ แต่การประเมินจะดูจากจำนวนบุคลากรที่เข้าใช้งานและรายงานโดยการแค็ปหน้าจอ ส่งรายงานไปที่กรมฯ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวนารี ยอดทอง  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จดยางานการประชุม

**รายงานการประชุม**  
**ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์**  
**ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔**  
**วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔**  
**ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์**

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายอุทิศ	จิตเงิน	ผู้อำนวยการฯ	ประธานฯ
๒. นางเพ็ญศรี	โตเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. น.ส.สุภัทรา	ฝอฝน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔. นายมฤคราช	ไชยภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นายภูมิพัฒน์	กาลจักร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๖. นางสาวนารี	ยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางสาวสิริลักษณ์	ช่างเนียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘. นางบุญเชิด	ธรรมสอน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๙. นางพรเทพ	คำมัน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๑๐. นางสาวมณฑา	ธรรมโชติ	แม่บ้าน บ ๒	
๑๑. นายธวัช	คำมัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	
๑๒. น.ส.ศศิประภา	เขาขำ	ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	
๑๓. นายโชคชัย	ดีศรี	ปฏิบัติงานด้านดูแลและจัดสวน	
๑๔. นายปรานอม	จันทร์กระจ่าง	ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัย	
๑๕. นางพรสุภา	กาลจักร	ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด	

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑๖. นายเทิดศักดิ์	ศิริเพ็ญ	ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์
-------------------	----------	-------------------------

**เริ่มประชุม**

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุม และได้พิจารณาตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

◆ เริ่มต้นการประชุมด้วยวัฒนธรรมองค์กร ๒ กิจกรรม คือ การสวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย และการนั่งสมาธิ นำโดยผู้อำนวยการฯ

◆ ผู้อำนวยการฯ แจ้งสถานการณ์การระบาดของโรค COVID-๑๙ ในแต่ละวันเริ่มระบาดเยอะขึ้นทุกประเทศ ทั่วโลก ประเทศที่ติดเชื้อมากที่สุด ณ ปัจจุบัน คือ ประเทศอินเดีย บราซิล อเมริกา ประเทศไทยอยู่ลำดับที่

๙๕ ของโลก ติดเชื้อเพิ่มวันละ ๒,๐๐๐ (+/-) ตายวันละ ๓๐ + (ณ ปัจจุบัน) ทั่วโลกการตายในแต่วันอินเดียตายสูงสุด

◆ ความพร้อมรองรับผู้ติดเชื้อ (โรงพยาบาลสนาม) กระทรวงสาธารณสุขให้เตรียมพร้อมรองรับโรงพยาบาลสนามในแต่ละจังหวัด ต้องบริหารรักษาให้หายป่วยมากขึ้น ให้ตัวเลขใกล้เคียงผู้ป่วยรายใหม่มากขึ้น

◆ กลุ่มประชาสัมพันธ์กรม รวบรวมสื่อทุกเรื่อง ทุกรูปแบบ เป็นคลังรวบรวมไว้ที่เว็บไซต์กรม “หัวเรื่องคลังสื่อประชาสัมพันธ์” สามารถเข้าไปดึงข้อมูลเพื่อมาเรียนรู้หรือนำไปใช้งาน การปฏิบัติตัว การใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อป้องกันตัวเอง

◆ การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์สำหรับ อสม. ในการปฏิบัติงานควบคุมโรคโควิด ๑๙ กรมได้โอนจัดสรรงบประมาณ งบกลาง โครงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานของ อสม. ในการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต ในการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์มอบให้พื้นที่ เพื่อบรรเทา แก้ไขปัญหาและเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด ๑๙ วัสดุอุปกรณ์ที่จัดสรร ได้แก่ หน้ากากอนามัย เครื่องวัดอุณหภูมิ แอลกอฮอล์ ปรอทวัดไข้แบบดิจิตอล อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face Shield) ถุงมือยาง เป็นต้น อสม. กระจายวัสดุอุปกรณ์ลงพื้นที่เกือบหมดแล้ว คาดว่าครบ ๑๐๐% ภายในสัปดาห์นี้

◆ สถิติการฉีดวัคซีนบุคลากรกรม (ไม่ถึง ๔๐%) นโยบายกรมให้ทุกหน่วยงานช่วยกันรณรงค์ให้บุคลากรในองค์กรฉีดวัคซีนกันเยอะ ๆ บุคลากรสาธารณสุขไม่มีเหตุผลอะไรที่จะไม่ฉีดวัคซีน ควรฉีดเพื่อเป็นตัวอย่างหน่วยงานเราใครต้องการฉีดเพิ่มเติมให้แจ้งชื่อ ผู้อำนวยการจะหาข้อมูลเพิ่มเติมให้

◆ รณรงค์ อสม. ฉีดทุกคน “ชี้แจง ชักชวน ช่วยเหลือ” เปิดประเทศเมื่อทุกคนปลอดภัย ร่วมใจกันไปฉีดวัคซีน

◆ ดูแลตนเอง เข้มงวด DMHTT : คนต่างหน้า

◆ มาตรการ ศบค. และของคณะกรรมการควบคุมโรคแต่ละจังหวัด การเดินทางข้ามจังหวัด ขอให้ช่วยกันติดตามสถานการณ์ ประกาศคำสั่งของแต่ละจังหวัด และให้ปฏิบัติตาม

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

----- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม -----

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

◆ การจำหน่ายพัสดุ คุณภูมิพัฒน์ รายงานผลการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ คณะกรรมการจำหน่ายพัสดุฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปงานพัสดุจะรายงานผลฯ ให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ ทราบ และพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดในส่วนที่เหลือจะดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอนต่อไป

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ◆ งานวิชาการ แจ้างแผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ
  - อ.เพ็ญศรี แจ้างสถานการณ์โควิด ๑๙ ไม่มีการจัดกิจกรรม ช่วงนี้กลุ่มวิชาการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมออนไลน์กับเครื่องข่าย ส่วนกลาง ทั้งกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน ศูนย์ฯ สสม.ภาค สำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพ เขต เพื่อติดตามงาน เตรียมการออกประชุมถ้าโควิดผ่อนคลาย ช่วงเดือนกรกฎาคม ประเมินงานตามตัวชี้วัด อาจจะขยับไม่ได้มากแต่ได้มีการวางแผนไว้
  - อ.สุภัทรา แจ้างการจัดเวทีถอดบทเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ “การพัฒนา อสม. สู่อสม.ดีเด่นระดับเขต ภาค และชาติ จังหวัดนครสวรรค์” วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย ๙ คน อยู่ระหว่างการทำหนังสือเชิญประชุม อสม.ดีเด่นระดับภาคและชาติ ปี ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนระดับจังหวัด ผู้รับผิดชอบงานสุขภาพภาคประชาชนระดับตำบล ห้องประชุมแบ่งเป็น ๒ ห้อง ใช้ห้อง Conference และ ห้องสมุด มีอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ◆ งานบริหารแจ้างแผนการปฏิบัติงาน
  - คุณภูมิพัฒน์ แจ้าง สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ พื้นที่สะอาด ขอบคุณ ลุงปรานอม โชคชัย ที่ช่วยกันดูแลความสะอาด ทำให้น่าอยู่ขึ้น และขอบคุณทุก ๆ คนที่ช่วยกันดูแลเป็นหูเป็นตา และในส่วนของกาให้บริการ ได้ทำการสำรวจจุดต่าง ๆ หอพัก ห้องครัว ห้องประชุม ว่าพื้นที่ใดยังขาดสิ่งใดบ้างเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต่อไป
  - งบประมาณในส่วนของกลุ่มบริหาร (งบดำเนินงาน) เบิกจ่ายแล้ว ๖๖% ซึ่งได้คำนวณแล้ว เหลือเงินดำเนินงานที่ใช้ทั้งปีอีกประมาณ ๒๙,๘๙๘.๕๔/เดือน ค่าสาธารณูปโภค ๑๖๘,๑๔๑.๕๔ ทั้งปี (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์) ๓๓,๖๒๘.๓๑/เดือน ซึ่งไม่เกินเป้าหมายที่ประมาณการไว้
- ◆ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การใช้งาน Application HSS Office อ.มฤตราช ขอให้ทุกคนช่วยกันเสนอประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการใช้แอปดังกล่าวข้างต้น เพื่อที่จะได้ดำเนินการแจ้างกรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อปรับปรุง สรุปรประเด็นปัญหาได้ดังนี้
  - ข้อมูลหน้าตาข่าวสารและหนังสือเวียนที่รวมกันของทุกหน่วยงานมีความซับซ้อนในการหาหนังสือเวียนของหน่วยงานตนเอง
  - ขนาดข้อมูลของแอปที่มีขนาดใหญ่ และเวลาใช้งานแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ลดลงเร็วขึ้น
  - ไฟล์ที่อัปโหลดในแอปมีขนาดใหญ่ ต้องใช้อุปกรณ์ที่พร้อมถึงจะสามารถเปิดดูได้
  - ช่วงแรกที่ใช้แอปพลิเคชันจะมีปัญหาใช้งานไม่ได้ในอุปกรณ์ที่ใช้ระบบ IOS
  - จะดาวน์โหลดไฟล์เอกสารหนังสือเวียนจากหน่วยงานอื่นต้องทำหลายขั้นตอน จะต้องแชร์ไปยังช่องทางอื่น ๆ ก่อน จึงจะดาวน์โหลดได้

ขอความร่วมมือเวลาโพสหนังสือเข้าไปใน Application HSS Office ให้แจ้างเตือนไปที่กลุ่มไลน์หลัก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเราเข้ามาดูกัน และจัดทำทะเบียนการโพสหนังสือเวียน ให้ลองออกแบบคู่มือการประเมินการใช้ App ขอให้ช่วยกันประเมิน

◆ การควบคุมภายใน การนำเสนอกระบวนการปฏิบัติงาน ๓ กระบวนงาน คือ กระบวนงานควบคุมภายใน (อ.สุภัทรา ฝอฝน) กระบวนงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (นางสาวศศิประภา เขาขำ) และ กระบวนงานจัดซื้อจัดจ้าง (นางสาวนารี ยอดทอง) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงผู้ร่วมงานได้ทราบถึงขั้นตอนการทำงานของแต่ละงาน ทุกคนมีส่วนร่วม เสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน ช่วยในการปรับปรุงงาน ออกแบบ กระบวนงานร่วมกัน หาข้อบกพร่องในงาน เป็นฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานใหม่ เป็นฐานในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ

มติที่ประชุมครั้งต่อไป เป็นการนำเสนอกระบวนการควบคุมยานพาหนะ และกระบวนงานเลื่อนเงินเดือน (กลุ่มบริหารฯ โดย นายภูมิพัฒน์ กาลจักร) และกระบวนการจัดการความรู้ (กลุ่มวิชาการ)

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ◆ งานภูมิทัศน์ ให้ช่วยกันดูแล ช่วยกันทำ งานซ่อมบำรุงให้ทยอยทำ
- ◆ การเปิด-ปิดประตูสำนักงาน เพื่อความปลอดภัยให้เปลี่ยนแปลงเวลาปิดประตูจากเดิม ๒๒.๐๐ น. เป็น ๒๑.๐๐ น. ประตูเปิดเปิดปิดลำบาก ให้ดำเนินการแก้ไข
- ◆ ระบบบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์ อ.สุภัทรา จัดทำให้เรียบร้อยแล้ว สามารถแสกน QR code เข้าไปใช้งานได้เลย
- ◆ ใบขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน เวลาไป เวลากลับ
- ◆ ระบบสารบรรณออนไลน์อยากให้ทุกคนเข้าไปใช้ มีประโยชน์ สามารถค้นหาเอกสารได้
- ◆ นวัตกรรมองค์กร GOGLE CALEND ให้ทุกคนใส่ตารางการประชุมของตัวเอง (ถ้ามี) สามารถเพิ่มกำหนดการ กำหนดงาน เอกสารการประชุมต่าง ๆ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสิริลักษณ์ ช่างเนียม  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม