


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์.....
ข้าพเจ้า.....นายภูมิพัฒน์.....นามสกุล.....กาลจักร.....ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน.....
สังกัด.....กลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

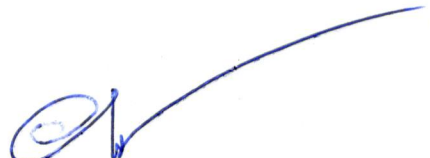
| วันที่ ได้รับ | รายละเอียดของขวัญฯ | ผู้ให้ของขวัญ | | | | รับในนาม | |
|------------------|--|---------------|-------|---------|-------|----------|----------|
| | | ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่นๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| | ๑ ต.ค.๖๕-ปัจจุบัน ยังไม่เคย ได้รับของกำนัลจากหน่วยงาน ใด องค์กรใดๆ | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
วันที่...๒๑...../.....มีนาคม...../.....๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นสมควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายอุทิศ จิตเงิน)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
ภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้รายงานรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุก
ครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖..

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| ๑ | ศูนย์ฯสสม.ภาคเหนือ จ. นครสวรรค์ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | ประกาศ/รายงานการประชุมประจำเดือน |
| | | | |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------------------------|--|--------------------------------|--------------|
| ๑ | ศูนย์ฯสสม.ภาคเหนือ จ.นครสวรรค์ | ทุกครั้งที่มีการ ประชุม ประจำเดือน | การประชุม/ทำกิจกรรม ร่วมกัน | ภาพกิจกรรม |
| | | | | |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน(ครั้ง) |
|---------------------------------------|--------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓) ประชาชน | - |
| ๔) อื่นๆ | - |
| รับในนาม | - |
| ๑) หน่วยงาน | - |
| ๒) รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ให้ | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ | - |

-๒-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
บุคลากรในองค์กรต้องให้ความสำคัญ กับความซื่อสัตย์สุจริตให้มากที่สุด และระมัดระวังตัวเองอยู่เสมอใน
การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามข้อระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายต่างๆ ที่วางไว้ อย่างมั่นคง



ลงชื่อ

(.....นายภูมิพัฒน์ กาลจักร.....)