

รายงานการประชุม
ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

๑. นายอุทิศ	จิตเงิน	ผู้อำนวยการฯ	ประธานฯ
๒. นางเพ็ญศรี	โตเทศ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. น.ส.สุภัทรา	ฝอฝน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔. นางสาวนวิยา	ดี๊ะดี๊ะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นายภูมิพัฒน์	กาลจักร	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๖. นางสาวนารี	ยอดทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗. นางสิริลักษณ์	ข้างเนียม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘. นางบุญเชิด	ธรรมสอน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๙. นางพรเทพ	คำมัน	พนักงานพิมพ์ ส ๓	
๑๐. นางสาวมณฑา	ธรรมโชติ	แม่บ้าน บ ๒	
๑๑. น.ส.ศศิประภา	เขาขำ	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	
๑๒. นายโชคชัย	ดีศรี	ปฏิบัติงานดูแลและจัดสวน	
๑๓. นายสุเทพ	สุนทรโอวาท	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	
๑๔. นายปรานอม	จันทร์กระจ่าง	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมฤตราช	ไชยภาพ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๒. นายอำนาจ	ลือวิษณะ	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	
๓. นางพรสุภา	กาลจักร	ปฏิบัติงานทำความสะอาด	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กล่าวเปิดการประชุม และได้พิจารณา ตามลำดับวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

เริ่มต้นการประชุมด้วยวัฒนธรรมองค์กร ๒ กิจกรรม คือ การสวดมนต์บทบูชาพระรัตนตรัย และการนั่งสมาธิ นำโดยผู้อำนวยการฯ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการฯ เริ่มต้นด้วยธรรมะประจำเดือน คำกล่าวของ พระอาจารย์ไพศาล วิสาโล “รู้ว่าสืบทอดกันเคยเป็นใคร เคยทำอะไรไว้ ไม่มีประโยชน์เท่าไร.....ตอนนี้ทำอะไรอยู่ และควรทำอะไรต่อไป” ทั้งนี้ ผู้อำนวยการได้ชี้แจงสร้างความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ ไสยะอาด ร่วมต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. แนะนำอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพคนใหม่ นายแพทย์สุระ วิเศษศักดิ์ “นักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ๒๕๕๘ ประเภทบริหาร” ของสมาคมวิชาชีพสุขภาพ นำนางานสุขภาพและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพมาเป็นกระบวนการหลักในการขับเคลื่อนเพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญในแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปี ๒๕๓๒ ปฏิบัติงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ปี ๒๕๓๕ แพทย์ประจำโรงพยาบาลชัยภูมิ

ปี ๒๕๓๙ นายแพทย์ ๙ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

ปี ๒๕๕๔ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ

ปี ๒๕๕๕ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขต ๔

ปี ๒๕๖๔ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปี ๒๕๖๖ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๓. สถานการณ์อัตรากำลังกรมสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

- จ้างเหมาบริการเพิ่มยาก

- ตำแหน่งเกษียณ/ลาออก เก็บไว้ที่ส่วนกลาง กรมพิจารณาว่าจะส่งกลับคืนหรือจัดสรรไปอยู่ที่อื่น โดยพิจารณาเป็นรายปี ๆ ละ ๒ รอบ

- งาน HL กรมจะต้องทำหน้าที่เป็นผู้จัดการหลัก ชวนกรมอื่นมาช่วยคิด และส่งงานต่อให้กรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ปีนี้งานเครือข่ายน่าจะเยอะขึ้น

๔. งานใหญ่ของกองถือว่าเป็นงานของกรม เช่น วัน อสม. ทุกกองต้องช่วยกัน ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น วัน อสม. ต้องให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น เพื่อตอบแทนการทำงานของ อสม.

๕. ศูนย์ฯ สสม. จะต้องหารายได้ เพื่อนำมาใช้จ่าย (สถานการณ์งบประมาณภาพรวมลดลงทุกปี) งานบางงาน การจัดการบางอย่าง เช่น จ้างเหมาบริการอาจต้องใช้เงินบำรุง ต้องพยายามหารายได้ให้มากขึ้น (เลี้ยงตัวเอง) ใช้เงินบำรุงพัฒนาการทำงานหน่วยงาน

๖. การสื่อสารภายในองค์กร สายงานไม่เหมือนกัน ต้องพูดคุยสื่อสารแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กันบ่อย ๆ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการสื่อสาร เป็นเรื่องจำเป็น

๗. งานคัดเลือก อสม. ระดับเขต และภาค ยังไม่ชัดเจน รูปแบบอาจจะเป็นออนไลน์ การถ่ายระดับจากกองสู่ภูมิภาคยังไม่ชัดเจน ต้องรอกายในต้นเดือนพฤศจิกายนจะสรุปชัดเจน

๘. งบประมาณจัดการ ได้เท่าเดิม ๑,๒๕๓,๔๒๐.- บาท เป็นงานที่ต้องใช้ปกติ มีหลายแห่งขอเพิ่มไม่ได้ มีแต่จะลดลง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

----- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม -----

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๑ งานวิชาการ โดย อ.เพ็ญศรี

- ตัวชี้วัดมาตรฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๖ ล่าสุด กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชนถูกรื้อภารกิจ งบประมาณถูกตัด อาจมีการเปลี่ยนแปลง ต้องรอดูกองฯ ถ้ายกระดับลงมา
- วัน อสม. โยงไปถึงการคัดเลือก อสม. ดีเด่น เป็นเวทีที่ภาคภูมิใจ การคัดเลือกในพื้นที่ กระบวนการไม่ควรเป็นออนไลน์ซึ่งควรพิจารณา
- เครือข่ายศูนย์วิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคติดต่อบูรณาการเรื่อง พขอ. เชื่อมโยงกับ งานเรา งบประมาณยังไม่มาเราเตรียมการอยู่ร่วมกับศูนย์วิชาการอื่น ๆ

เรื่องที่ ๒ งานบริหาร โดย ผู้อำนวยการ

- ระเบียบวินัย เบื้องต้นใช้กฎธรรมชาตินอกกฎหมาย เพื่อการอยู่ร่วมกัน มีกฎหมายมาใช้ จัดการด้วยบางอย่าง พวกเรารู้ระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ที่ดี
- เวลาปฏิบัติราชการ ปรับเป็น ๘.๓๐ น. เริ่มทำงาน กรณีมีประชุมให้มาเช้า ๐๗.๓๐ น. เป็นอย่างช้า
- การใช้รถยนต์ราชการ รถยนต์ที่มีอยู่ให้ถนอมการใช้ เนื่องจากเราไม่ได้รับรถใหม่ ถ้าจะซื้อต้องใช้เงินบำรุง โดยขอให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - *รถยนต์ทะเบียน นค ๔๕๐๘ (รถตู้) ใช้เฉพาะเดินทางไปราชการไกล ๆ ต่างจังหวัด หรือมีผู้โดยสารเกิน ๔ - ๕ คน
 - *รถยนต์ทะเบียน กธ ๓๘๓๗ ใช้ราชการภายในจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียง
 - *รถยนต์ทะเบียน กข ๔๘๔๐ ใช้เดินทางไปราชการไกล ๆ ต่างจังหวัด
 - *รถยนต์ทะเบียน กธ ๓๙๒๕ ถนอมไว้ให้ผู้หญิง หรือรถคันอื่นไม่อยู่จำเป็นต้องใช้
 - *รถยนต์ทะเบียน กง ๕๕๗๕ ใช้ขนของภายในศูนย์ฯกรณีใช้ภายในจังหวัด ส่งไปรษณีย์ ซื้อของในตลาด ติดต่อร้านค้า ไฟฟ้า ประปา อื่น ๆ ถ้ารอได้ให้วางแผนเดินทางรอบเดียว เวลา ๑๕.๐๐ น.
- เวิร์กช็อป/ปิดเปิดประตูศูนย์ฯ ขอบคุนเวิร์กที่มาช่วยอยู่กลางคืนวันศุกร์ ช่วงนี้มี เหตุการณ์บางอย่างเกิดขึ้นแบบไม่คาดคิด เนื่องจากผู้อำนวยการสุขภาพไม่ดี ป้องกันเหตุ ฉุกเฉิน จึงขอความอนุเคราะห์เวิร์กช็อป/ปิดเปิดประตู ศูนย์ฯ ช่วงเวลา ๒๑.๓๐ น. ค่อยปิดประตู (ไม่ต้องล็อคกุญแจ) ---คุณภูมิพัฒน์แจ้งว่า หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทาง ราชการในช่วงที่อยู่เวิร์กจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หลัง ๒๑.๓๐ น. เป็นต้นไป จนถึงเวลา ๘.๓๐ น. ของวันถัดไปที่เข้าอยู่เวิร์ก

-๔- / ตามที่ผู้อำนวยการฯสั่งการ....

- ตามที่ผู้อำนวยการฯสั่งการไม่ให้ลื้อคฤงญแจประตุ้วร้ภายในอาคารสำนักงาน
- การประหยัดพลังงาน งบประมาณมีจำกัด ทุกหน่วยงานลดลง ขอให้ช่วยกันประหยัดคนละไม้คนละมือ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ไม่จำเป็นปิด รดน้ำต้นไม้ให้ดูประเภทของต้นไม้รดตามความเหมาะสม
- ประชุมประจำเดือน ปี ๒๕๖๕ เจอกัน ๑๑ ครั้ง ปี ๒๕๖๖ ตั้งเป้าหมายไว้เจอกันทุกเดือน
- งานสภาวะแวดล้อม ขอขอบคุณที่ช่วยกันทำปุ๋ยคอกผ่านมา ๑ ปีแล้ว นำมาใช้ได้ และขอให้ช่วยกันดูแลต้นไม้ทางขึ้นเขารวมมากขึ้น ต้องใช้กำลังคนเยอะ เราจะนัดหมายกันทำ ๕ ส เพื่อช่วยกันเคลียร์ นัดหมายวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม คุณภูมิพัฒน์ แจ้งว่า ได้มีการวางแผนปลูกต้นไม้ด้อยดั่งฝรั่งบริเวณแนวรั้วทางเดินเข้าสำนักงานเพื่อให้สวยงาม ซึ่งจะต้องมีการเตรียมดิน เพาะต้นกล้า ซึ่งจะต้องแบ่งคนเป็น ๒ ชุด ทอยยทำไปเรื่อย ๆ
- งานควบคุมภายใน นายภูมิพัฒน์ กาลจักร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและแผนงาน ได้ดำเนินการชี้แจงการดำเนินการการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ว่า คณะกรรมการฯ ทั้ง ๒ คณะ ได้มีการประชุมร่วมกัน เพื่อติดตามและประเมินผลควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งมีการจัดทำแบบสอบถามไปตามงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันค้นหาความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงจากแบบสอบถามของแต่ละงาน มาเข้าจัดหมวดหมู่เข้าตารางวิเคราะห์ และหาทางแก้ไข ลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยวิธีการคัดเลือกความเสี่ยงที่ได้คะแนนสูงมาก และสูง มาดำเนินการหาแนวแก้ไขร่วมกัน

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๑. โครงการเสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๘ เฉลิมพระเกียรติ ในวันที่ อาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๔.๓๐ – ๐๖.๐๐ น. ณ อุทยานสวรรค์ (เดิน ๓.๓ กม. ๒ รอบ, วิ่ง ๓.๓ กม. ๔ รอบ และ ปั่นจักรยาน ๓.๓ กม. ๘ รอบ เชิญชวนเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมฯ เจอกันหน้าอุทยานสวรรค์ เวลา ๐๔.๐๐ น.
๒. ปรับโครงสร้าง/บทบาทภารกิจองค์กรในกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
ในปัจจุบัน หน่วยงานตามกฎกระทรวงฯ ปี ๒๕๖๓ (๑๐ หน่วยงาน)
 - สำนักงานเลขานุการกรม
 - กองแบบแผน
 - กองวิศวกรรมการแพทย์
 - กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
 - กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
 - กองสุขศึกษา
 - กองกฎหมาย
 - กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

- กลุ่มตรวจสอบภายใน
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หน่วยงานตามกฎกระทรวงและหน่วยงานภายใน (๑๖ หน่วยงาน)
มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- สำนักงานเลขาธิการกรม
- กองแบบแผน
- กองวิศวกรรมการแพทย์
- กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ
- กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- กองสุขศึกษา
- กองกฎหมาย
- กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มงานจริยธรรม
- กลุ่มแผนงาน
- กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒
- ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง

*กลุ่มแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ คงชื่อเดิม

*สำนักผู้เชี่ยวชาญ ให้ผู้เชี่ยวชาญไปปฏิบัติหน้าที่ตามความเชี่ยวชาญในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

*กองสุขภาพระหว่างประเทศ เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์แบบครบวงจร เพื่อดำเนินการตามภารกิจด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร

*ศูนย์คุ้มครองผู้บริโภคด้านระบบบริการสุขภาพ เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์และคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการสุขภาพ และเห็นควรให้มีการศึกษาดูงานสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อนมาเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

*ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ

*ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาค ๕ แห่ง ในอนาคตเมื่อผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานเกษียณอายุราชการจะไม่มี การสรรหาบุคลากรใหม่ ให้มีการควบรวมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพ และหากผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพเกษียณอายุราชการให้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานของศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานมาเป็นผู้อำนวยการหน่วยงาน

๓. บันทึกการใช้รถยนต์ราชการแบบออนไลน์ อนาคตตั้งเป้าใช้แบบเต็มรูปแบบ

๔. ท่อน้ำประปาสำนักงานใช้มานาน มีการรั่วซึมหลายจุด ช่างจากเทศบาลมาประเมินต้องใช้งบประมาณเยอะ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสิริลักษณ์ ช่างเนียม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม