



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



คู่มือวารสาร สาธารณสุขมูลฐาน(ภาคเหนือ)

Primary Health Care Journal (Northern Edition)

ISSN 0857-5215 (Print)

ISSN xxxx-xxxx (Online)



ตีพิมพ์บทความลงวารสาร
สาธารณสุขมูลฐาน(ภาคเหนือ)

ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

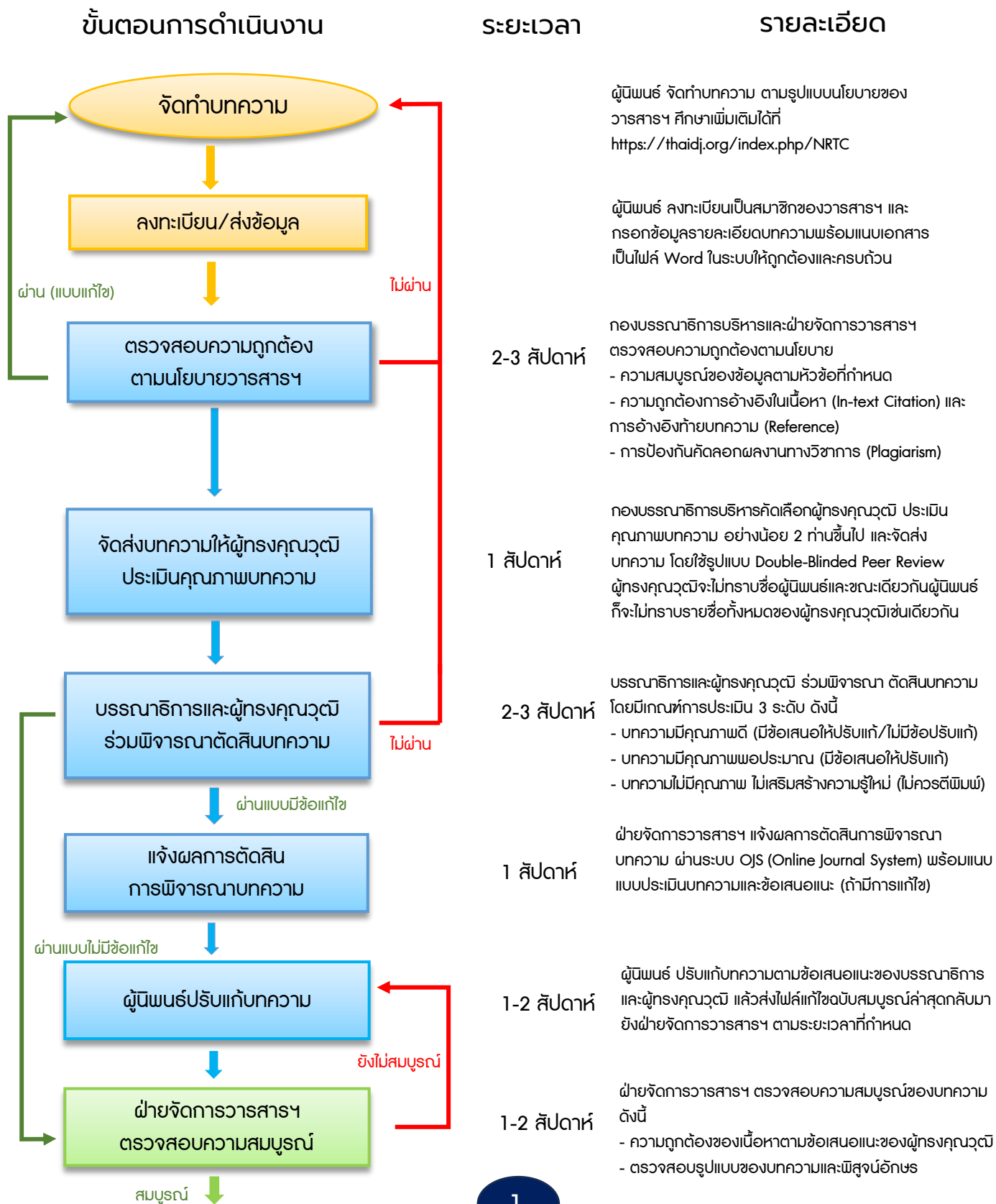
ที่อยู่: 516/41 หมู่ 10 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000

วารสารสาธารณสุขมูลฐาน (ภาคเหนือ) จัดทำขึ้นโดยศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ จังหวัดนครสวรรค์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานการจัดการองค์ความรู้ ผลงานวิชาการ และผลงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข และบุคคลที่สนใจ เพื่อเป็นสื่อกลางเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านระบบสุขภาพกับภาคีเครือข่าย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กองบรรณาธิการวารสารฯ จึงจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดส่งผลงาน รวมถึงข้อแนะนำต่างๆ ในการขอรับการตีพิมพ์เผยแพร่ลงวารสารสาธารณสุขมูลฐาน (ภาคเหนือ) ต่อไป

เรื่อง	หน้า
1. ขั้นตอนการส่งบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร สาธารณสุขมูลฐาน (ภาคเหนือ)	1
2. คำแนะนำการส่งบทความเผยแพร่ ในวารสารสาธารณสุขมูลฐาน (ภาคเหนือ)	3
3. การลงทะเบียนเป็นสมาชิกวารสาร Thailand Digital Journal	6
4. การอ้างอิงแบบ American Psychological Association 7th edition	21

ขั้นตอนการส่งบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารสารานุกรมสุขภาพ (ภาคเหนือ)



ขั้นตอนการส่งบทความ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารสารานุกรมสุขมูลฐาน (ภาคเหนือ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระยะเวลา

รายละเอียด

ออกหนังสือรับรอง
การตีพิมพ์เผยแพร่บทความ

1 สัปดาห์

ฝ่ายจัดการวารสารฯ เสนอคณะกรรมการกองบรรณาธิการ เพื่ออนุมัติออกหนังสือรับรองการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ

ตีพิมพ์เผยแพร่

ฝ่ายจัดการวารสารฯ เสนอคณะกรรมการกองบรรณาธิการเพื่ออนุมัติตีพิมพ์เผยแพร่บทความตามระยะเวลาที่กำหนด

*หมายเหตุ: ระยะเวลาการดำเนินงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมจากคณะกรรมการกองบรรณาธิการวารสารฯ

วารสารสารานุกรมสุขมูลฐานภาคเหนือ จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมและเผยแพร่แนวคิด บทความ ผลงานวิชาการด้านสุขภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสาธารณสุขและ ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสุขภาพภาคประชาชนและสารานุกรมสุขมูลฐาน ผลงานวิจัย ผลงาน วิชาการ รวมทั้งเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ด้านการสาธารณสุขมูลฐาน ด้านการสาธารณสุข และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคท้องถิ่น และ ภาคประชาชน โดยเผยแพร่ทางออนไลน์ปีละ 3 ฉบับ

ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มกราคม – เมษายน ส่งต้นฉบับก่อน ภายในเดือน ธันวาคม

ฉบับที่ 2 ประจำเดือน พฤษภาคม – สิงหาคม ส่งต้นฉบับก่อน ภายในเดือน เมษายน

ฉบับที่ 3 ประจำเดือน กันยายน – ธันวาคม ส่งต้นฉบับก่อน ภายในเดือน สิงหาคม

ประเภทของผลงานที่รับเผยแพร่ ได้แก่ บทความวิจัย (Research Article) บทความ วิชาการ (Academic Article) และ นวัตกรรม (Innovation articles)

1.บทความวิจัย (Research Article) หมายถึง บทความที่เขียนขึ้นจากงานศึกษาเชิง ประจักษ์ (Empirical Study) หรือที่เรียกว่า งานวิจัย สาระของบทความสะท้อนให้เห็น ขั้นตอนการดำเนินการศึกษา ซึ่งได้แก่ การกล่าวถึงความเป็นมาของปัญหาหรือ วัตถุประสงค์การวิจัย การดำเนินการศึกษา การแสดงข้อค้นพบ หรือผลวิจัย และการบอก ความหมายและความสำคัญของผลที่ได้จากการศึกษาในทางทฤษฎีหรือปฏิบัติ เป็นการ นำเสนอผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัย ทฤษฎีกรอบแนวคิด ผลการวิจัย สรุปผล ข้อเสนอแนะ และ การอ้างอิงข้อมูลอย่างเป็นระบบ

2.บทความวิชาการ (Academic Article) หมายถึง บทความที่เขียนขึ้นที่ผู้เขียนตั้งใจ หยิบยกประเด็นใดประเด็นหนึ่ง หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในแวดวงวิชาการ วิชาชีพ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หรือวิพากษ์ทัศนะหรือแนวคิดเดิม และ/หรือนำเสนอหรือเผยแพร่ แนวคิดใหม่ เพื่อมุ่งให้ผู้อ่านเปลี่ยนหรือปรับเปลี่ยนแนวคิด ความเชื่อมาสู่ความคิดของ ผู้เขียน บทความวิชาการเน้นการให้ความรู้เป็นสำคัญ และต้องอาศัยข้อมูลทางวิชาการ เอกสารอ้างอิง และเหตุผลที่พิสดารได้ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้อ่าน

3.นวัตกรรม (Innovation articles)

ข้อกำหนดในการเตรียมต้นฉบับเพื่อเผยแพร่ในวารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือ

1. การพิมพ์ต้นฉบับจะต้องพิมพ์ตามรูปแบบและขนาดตัวอักษรตาม Template ที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR CODE



2. ส่งไฟล์แบบขอส่งบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสาร มายังกองบรรณาธิการ ผ่านระบบ Thai DJ เพื่อประเมินคุณภาพและความเหมาะสมก่อนการตอบรับ

3. ผู้นิพนธ์ทุกคนต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ-สกุล ของผู้เขียน หน่วยงานที่สังกัด อีเมล ให้ชัดเจน ในแบบขอส่งบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารและลงนามรับรองในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย

4. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนด้านวิชาการเรียบร้อยแล้ว จะส่งบทความเพื่อให้ผู้นิพนธ์ปรับแก้ โดยสิทธิในการปรับแก้ต้นฉบับเป็นของผู้นิพนธ์แต่กองบรรณาธิการสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์เฉพาะที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบและสาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น ทั้งนี้จะมีการประสานกับผู้นิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาและรูปแบบต่อไป

5. การตรวจต้นฉบับก่อนเผยแพร่ (final proof) ผู้นิพนธ์ต้องตรวจทานพิสูจน์อักษรในลำดับสุดท้าย เพื่อให้ความเห็นชอบในความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา ก่อนเผยแพร่

6. บทความที่ไม่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้เผยแพร่ จะไม่ส่งต้นฉบับคืน

7. กองบรรณาธิการวารสารสาธารณสุขมูลฐานภาคเหนือขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาเผยแพร่

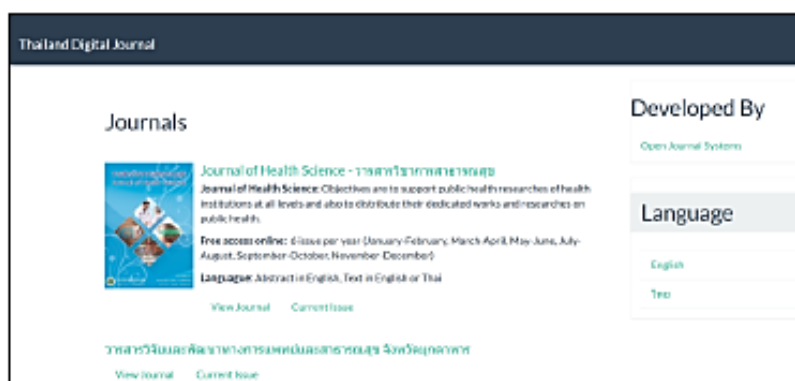
รูปแบบในการจัดเตรียมต้นฉบับ

1. ต้นฉบับต้องพิมพ์บนกระดาษ A4 หน้าเดียว จัดหน้าเป็นแบบ 1 คอลัมน์
2. ความยาวแต่ละบทความรวมรูปและตาราง ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4
3. การตั้งระยะขอบหน้ากระดาษ ขอบซ้าย 3 เซนติเมตร ขอบขวา 2 เซนติเมตร ขอบบน 2.5 เซนติเมตร และขอบล่างประมาณ 2 เซนติเมตร
4. ตัวอักษรให้ใช้ “ไทยสารบัญ พื่อสเค (TH Sarabun PSK)” รูปแบบและขนาดตาม Template
5. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง เรียงลำดับ ดังนี้
 - ชื่อเรื่อง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ชื่อผู้เขียนบทความ สถานที่ทำงาน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - บทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้มีคำสำคัญจำนวน 3-5 คำ
 - บทนำ (ระบุความเป็นมา/ความสำคัญของปัญหา)
 - วัตถุประสงค์ ระบุให้ชัดเจน
 - วิธีการศึกษา ระบุการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
 - ผลการศึกษา แสดงผลการวิจัยและผลการทดสอบสมมติฐานในแต่ละประเด็นอาจมีตารางข้อมูลหรือภาพประกอบโดยเขียนให้รัดกุม
 - อภิปรายผลและสรุปผล
 - ข้อเสนอแนะ
 - เอกสารอ้างอิง โดยใช้ระบบ APA 7 th Edition
 - กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

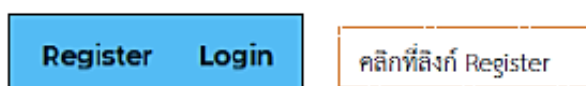
การลงทะเบียนเป็นสมาชิกวารสาร (Register)

Thailand Digital Journal (ThaiDJ)

1. เข้าสู่เว็บไซต์วารสาร <http://thaidj.org>



2. คลิกที่ลิงก์ Register มุมขวาด้านบนของเว็บไซต์



3. กรอกข้อมูลส่วนบุคคล (Profile) และ ข้อมูลผู้ใช้ (Login) ตามรายละเอียดด้านล่าง โดยช่องที่มีเครื่องหมาย * หมายถึงจำเป็นต้องกรอก

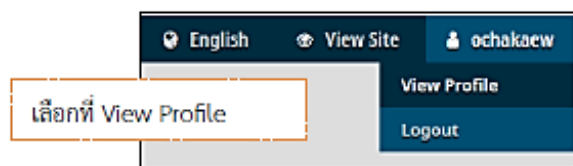
Profile	Login
First Name *	Email *
Middle Name	Username *
Last Name *	Password *
Affiliation *	Repeat password *
Country *	Register Login

คลิกที่ปุ่ม Register

4. เมื่อเสร็จให้กดที่ปุ่ม Register เพื่อลงทะเบียน ระบบจะปรับเข้าสู่หน้าการ login เรียบร้อย และสามารถทำงานผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ โดยคลิกเลือกที่ ด้านบนขวา บริเวณชื่อ user และ เลือก Dashboard เพื่อทำงานต่อในระบบ หรือกด Profile สำหรับการ จัดการข้อมูลส่วนตัว

การจัดการข้อมูล Profile ส่วนตัว

1. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดง Username มุมขวาบนของเว็บไซต์ ให้กดที่ username และเลือก View Profile



2. จะแสดงแถบรายละเอียด Profile ดังนี้

- Identity >> ข้อมูล User

- First Name = ชื่อต้น
- Middle Name = ชื่อกลาง (ถ้ามี)
- Last Name = นามสกุล
- Salutation = ตำแหน่งทางวิชาการ หรือยศทางทหาร (ถ้ามี)
- Initials = ชื่อย่อ (ระบบจะตั้งค่าให้อัตโนมัติ โดยใช้ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้นและนามสกุล)
- Suffix = ข้อมูลท้ายชื่อ (ถ้ามี เช่น PhD., MD.)
- Gender = เพศ (M=Male : ผู้ชาย, F=Female : ผู้หญิง, Other : ไม่ระบุ)

* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Profile

Identity

Contact

Roles

Public

Password

Notifications

API Key

Username
ochakaew

Name

Chatree

Wongkaew

First Name *

Middle Name

Last Name *

CW

Salutation

Initials

Suffix

Gender

Save

- Contact >> ข้อมูลติดต่อ
 - Email = อีเมล
 - Phone = เบอร์โทรศัพท์
 - Affiliation = สังกัด
 - Mailing Address = ที่อยู่ติดต่อได้ทางจดหมาย
 - Country = ประเทศ

* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Profile

Identity

Contact

Roles

Public

Password

Notifications

API Key

ochakaew@gmail.com

Email *

B

I

U

fx

<>

Upload

Powered by TinyMCE

Signature

Phone

Affiliation

B

I

U

fx

<>

Upload

Powered by TinyMCE

Mailing Address

Thailand

Country *

Save

- Roles >> ตำแหน่งในวารสาร

- Reader = ผู้อ่านบทความทั่วไป
- Author = ผู้แต่ง (จะสามารถส่งบทความให้กับวารสารได้)
- Review = ผู้ประเมินบทความ
- Reviewing interests = สาขาที่เชี่ยวชาญ สามารถใส่ได้หลายคำ โดยใส่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (กรณีเป็นผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ให้กรอกข้อมูลในหัวข้อนี้ด้วย)

* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

The screenshot shows a web interface for a user profile. At the top is a 'Profile' header with tabs: Identity, Contact, Roles (active), Public, Password, Notifications, and API Key. Under the 'Roles' tab, there are two checkboxes: 'Reader' (unchecked) and 'Author' (checked). Below the checkboxes is a text input field labeled 'Reviewing interests'. At the bottom left of the form is a 'Save' button.

- Public >> ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่

- Profile Image = รูปภาพ (ถ้าต้องการอัปโหลดรูปให้คลิกที่ปุ่ม Upload File)
- Bio Statement = ประวัติ หรือผลงานวิจัยต่างๆ
- URL = ลิงก์ URL ที่แสดงตัวท่านในหน่วยงาน
- ORCID iD = เลข ID ของนักวิจัย
โดยสามารถสมัครได้ที่ URL : <https://orcid.org/register>

* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Profile

Identity

Contact

Roles

Public

Password

Notifications

API Key

Profile Image

Drag and drop a file here to begin upload

B

I

U

f_x

<>

Upload

Bio Statement (e.g., department and rank)

URL

ORCID iD

Save

- Password >> รหัสผ่าน
 - Current password = รหัสผ่านปัจจุบัน
 - New password = รหัสผ่านใหม่
 - Repeat password = ยืนยันรหัสผ่านใหม่

* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Profile
Identity
Contact
Roles
Public
Password
Notifications
API Key

Enter your current and new passwords below to change the password for your account.

Current password

New password

The password must be at least 6 characters.

Repeat new password

● Notifications >> การแจ้งเตือนจากระบบ

* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

Profile
Identity
Contact
Roles
Public
Password
Notifications
Help

Select the system events that you wish to be notified about. Unchecking an item will prevent notifications of the event from showing up in the system and also from being emailed to you. Checked events will appear in the system and you have an extra option to receive or not the same notification by email.

Submission Events

A new article, "Title," has been submitted.

☒ Enable these types of notifications.

☐ Do not send me an email for these types of notifications.

"Title's" metadata has been modified.

☒ Enable these types of notifications.

☐ Do not send me an email for these types of notifications.

Discussion added.

☒ Enable these types of notifications.

☐ Do not send me an email for these types of notifications.

Discussion activity.

☒ Enable these types of notifications.

☐ Do not send me an email for these types of notifications.

Reviewing Events

A reviewer has commented on "Title".

☒ Enable these types of notifications.

☐ Do not send me an email for these types of notifications.

A revised file has been uploaded for your editorial consideration in (stage).

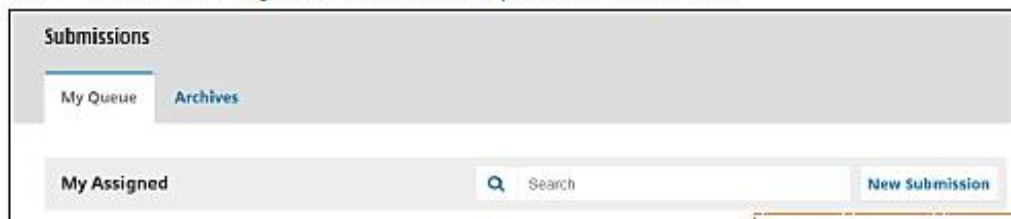
☒ Enable these types of notifications.

☐ Do not send me an email for these types of notifications.

* Denotes required field

การส่งบทความ (Submission)

1. เข้าสู่เว็บไซต์วารสารและ Log in ในเข้าสู่ระบบ (หากลงทะเบียนแล้วจะอยู่ในตำแหน่งของ ผู้แต่ง (Author))
2. เข้าสู่หน้า Submissions ของผู้แต่ง (Author) คลิกที่ปุ่ม New Submission



3. เข้าสู่กระบวนการส่งบทความ (Submission) 5 ขั้นตอน ดังนี้

Step 1 : Start

- 1.1 Section : ระบบจะกำหนดให้บทความที่ส่งจะอยู่ใน บทความวิจัย (Research Articles) อัตโนมัติ
- 1.2 Submission Requirements : คลิกเลือกทุกช่อง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของผู้แต่ง (Author) เป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนดทั้งหมด
- 1.3 Comments for the Editor : หากผู้แต่ง (Author) ต้องการส่งข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor) ให้กรอกข้อความในกล่องข้อความ (ข้อความที่ส่งถึงบรรณาธิการ (Editor) จะไม่ถูกเผยแพร่ให้กับผู้อื่นเห็น)
* ถ้าผู้แต่ง (Author) ไม่ต้องการส่งข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor) ให้เว้นกล่องข้อความนี้ว่างไว้
- 1.4 Privacy Statement: ข้อมูลแสดงการประกาศนโยบายส่วนบุคคลของวารสาร
- 1.5 คลิกที่ปุ่ม Save and continue เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

Tasks English View Site author01

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- ☐ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- ☐ The submission file is in Microsoft Word format.
- ☐ Where available, URLs for the references are included.
- ☐ The text is single-spaced; uses a 12-point font; and all text is double-spaced.
- ☐ The text adheres to the stylistic and editorial guidelines of the journal.

1.2 คลิกเลือกทุกช่อง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของผู้แต่ง (Author) เป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนดทั้งหมด

Comments for the Editor

1.3 ข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor)
* ถ้าไม่ต้องการส่งข้อความถึงบรรณาธิการ (Editor) ให้เว้นกล่องข้อความนี้ว่างไว้

Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and for any other purpose or to any other party.

1.4 นโยบายส่วนบุคคล

Save and continue Cancel

1.5 คลิกที่ปุ่ม Save and continue

* Denotes required field

Step 2 : Upload Submission

2.1 เลือกประเภทของไฟล์ โดยบทความฉบับเต็ม (Full Text) ให้เลือก Article Text

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Select article component

Select article component

Article Text

Research Instrument

Research Materials

Research Results

Transcripts

Data Analysis

Data Set

Source Texts

Other

2.1 เลือก Article Text

2.2 อัปโหลดบทความฉบับเต็ม (Full Text) โดยคลิกที่ปุ่ม Upload File

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

Drag and drop a file here to begin upload

[Ensuring a Blind Review](#)

Continue Cancel

2.2 คลิกที่ปุ่ม Upload File

2.3 คลิกที่ปุ่ม Continue

* ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์ ให้คลิกที่ปุ่ม Chang File

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

✓ author01, Author, Demo Manuscript.docx Change File

[Ensuring a Blind Review](#)

Continue Cancel

2.3 คลิกที่ปุ่ม Continue

2.4 คลิกที่ปุ่ม Continue

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

author01, Author, Demo Manuscript.docx Edit

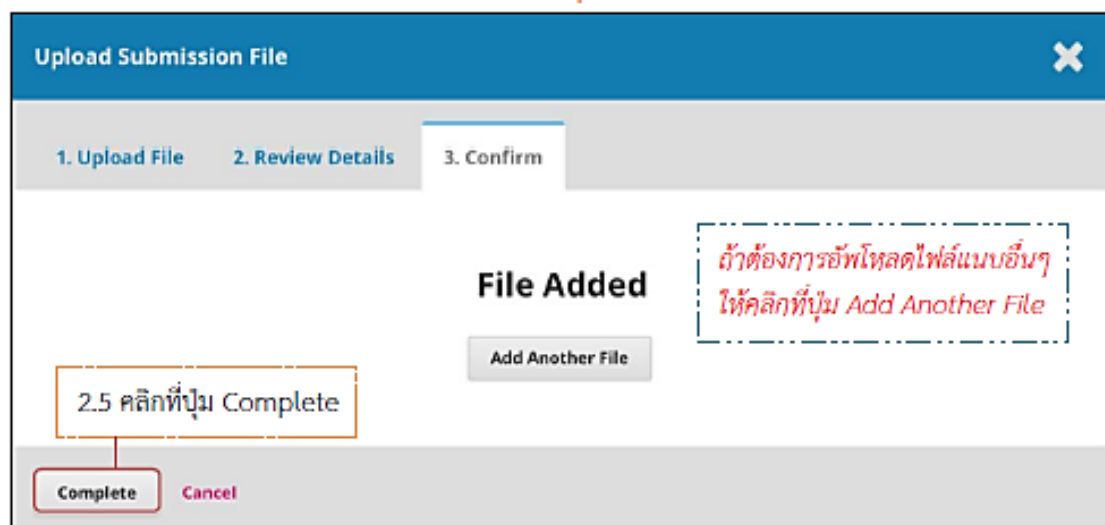
docx 11KB

Continue Cancel

2.4 คลิกที่ปุ่ม Continue

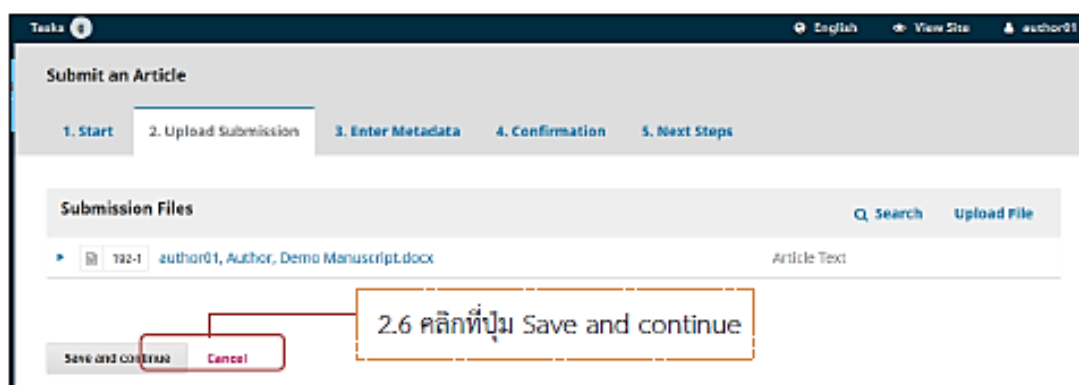
2.5 คลิกที่ปุ่ม Complete

* ถ้าต้องการอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม Add Another File



2.6 กดที่ปุ่ม Save and continue

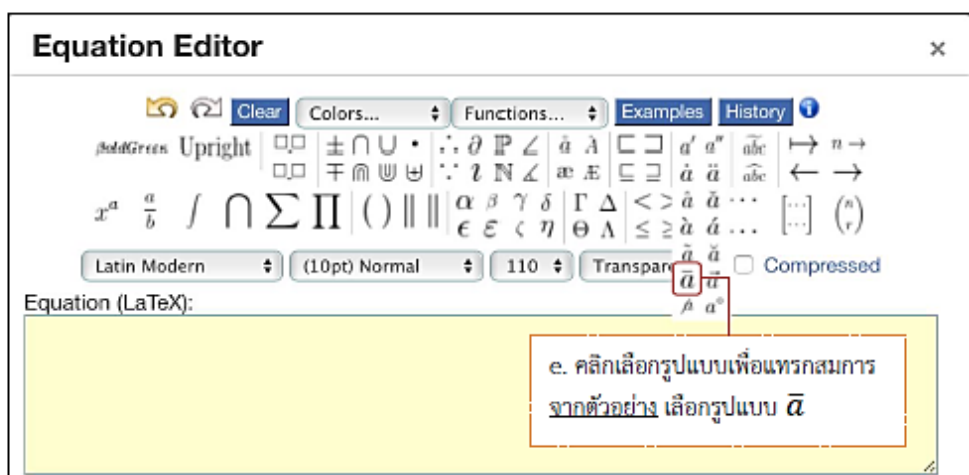
* กรณีต้องการแก้ไขไฟล์ ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ► และกดที่ลิงก์ Delete เพื่อลบไฟล์ จากนั้นคลิกที่ลิงก์ Upload File แล้วทำตามขั้นตอนที่ 2.1-2.5



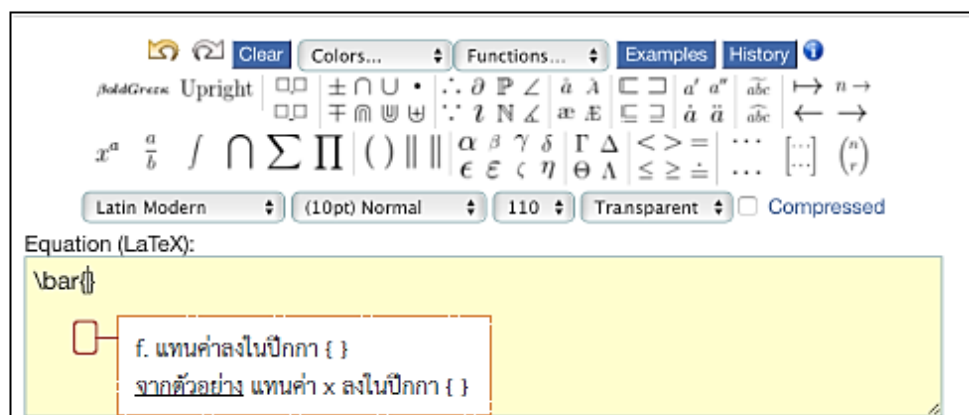
Step 3 : Enter Metadata

3.1 กรอกชื่อบทความและบทคัดย่อ ดังนี้

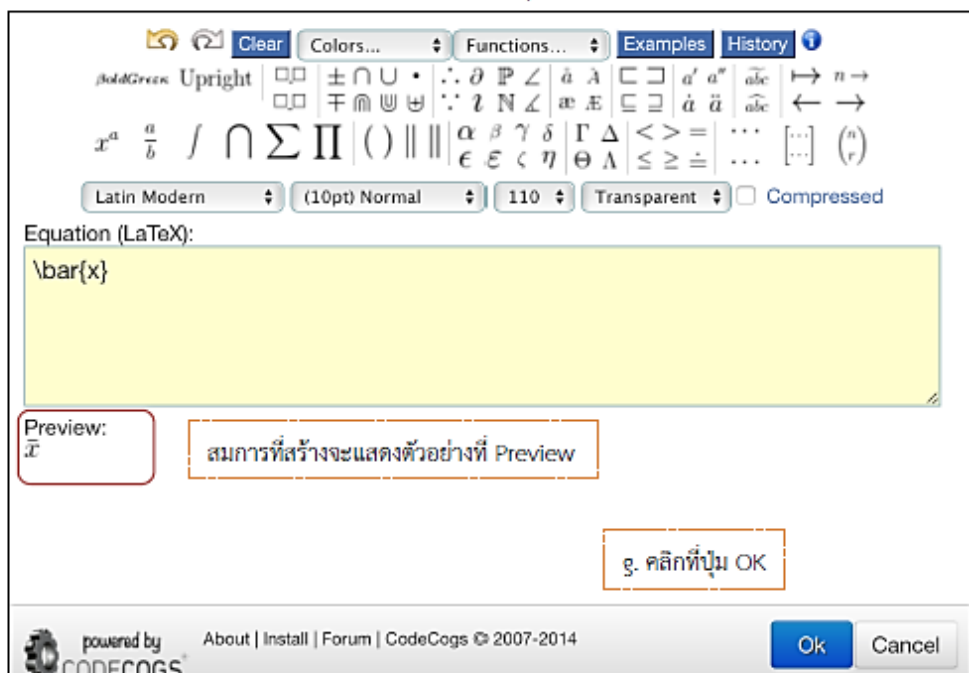
- Title : ชื่อบทความ
- Abstract : บทคัดย่อ



f. แทนค่าลงในปีกกา { } ที่ช่องสี่เหลี่ยม จากตัวอย่าง แทนค่า x ลงในปีกกา { }



g. สมการที่สร้างจะแสดงตัวอย่างที่ Preview จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK



h. สมการที่สร้างจะแสดงดังภาพนี้

* ถ้าต้องการแก้ไขสมการ ให้ double click ที่สมการนั้น

Abstract *

Coffee production is the industrial process of converting the raw fruit of the coffee plant into the finished coffee. The coffee cherry has the fruit or pulp removed leaving the seed or bean which is then dried. While all green coffee is processed, the method that is used varies and can have a significant effect on the flavor of roasted and brewed coffee. Coffee production is a major source of income, especially for developing countries where coffee is grown. By adding value, processing the coffee locally, coffee farmers and countries can increase the revenue from coffee.

3.2 กรอกข้อมูลผู้แต่ง ดังนี้

3.2.1 ค่าเริ่มต้น (default) ของระบบ ผู้แต่งหลัก คือ User ที่ใช้ส่งบทความ

* ถ้าต้องการแก้ไขให้คลิกที่สัญลักษณ์ ► แล้วคลิกที่ลิงก์ Edit

3.2.2 ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้คลิกที่ลิงก์ Add Contributor

List of Contributors				
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
► Author Rakthai	ochakaew@yahoo.com	Author	☒	☒

3.2.3 กรอกข้อมูลผู้แต่ง ดังนี้

- First name : ชื่อ
- Last name : นามสกุล
- Email : อีเมล
- Country : ประเทศ
- Affiliation : สถาบันหรือหน่วยงานที่สังกัด

3.2.4 คลิกเลือก ☒ ที่ตำแหน่ง Author

3.2.5 กรณีเป็นผู้แต่งหลักให้เลือก ☒ ที่ Principal contact for editorial correspondence.

* ถ้าไม่ใช่ผู้แต่งหลัก ไม่ต้องคลิกเลือก ให้ไปยังขั้นตอนถัดไป

3.2.6 คลิกเลือก ☒ Include this contributor in browse lists?

3.2.7 คลิกที่ปุ่ม Save

3.2.8 จะแสดงตามภาพด้านล่างนี้

List of Contributors				Order	Add Contributor
Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists	
► Author Rakthai	ochakaew@yahoo.com	Author	☒	☒	
► Somchai Jaidee	somchai@email.com	Author	☐	☒	

3.3 กรอกคำสำคัญ (Keywords) โดยการใส่ทีละคำจากนั้น กด Enter เพื่อใส่คำถัดไป (ถ้าบทความนั้นเป็นภาษาไทยให้ใส่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

3.4 คลิกที่ปุ่ม Save and continue

Additional Refinements

Keywords

Coffee production x Developing countries x Industrial process x

3.3 กรอกคำสำคัญ (Keywords)
โดยการใส่ที่ละคำจากนั้น กด Enter
เพื่อใส่คำถัดไป

Step 4 : Confirmation

4.1 หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Finish Submission

* ถ้ายังไม่คลิกที่ปุ่ม Finish Submission สามารถย้อนขั้นตอนกลับไปแก้ไขข้อมูลต่างๆได้

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

Finish Submission Cancel

4.1 คลิกที่ปุ่ม Finish Submission

4.2 คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อเสร็จสิ้นกระบวนการส่งบทความ (Submission)

* ถ้าคลิกที่ปุ่ม OK แล้ว จะไม่สามารถย้อนขั้นตอนเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลได้

Confirm

Are you sure you wish to submit this article to the journal?

OK Cancel

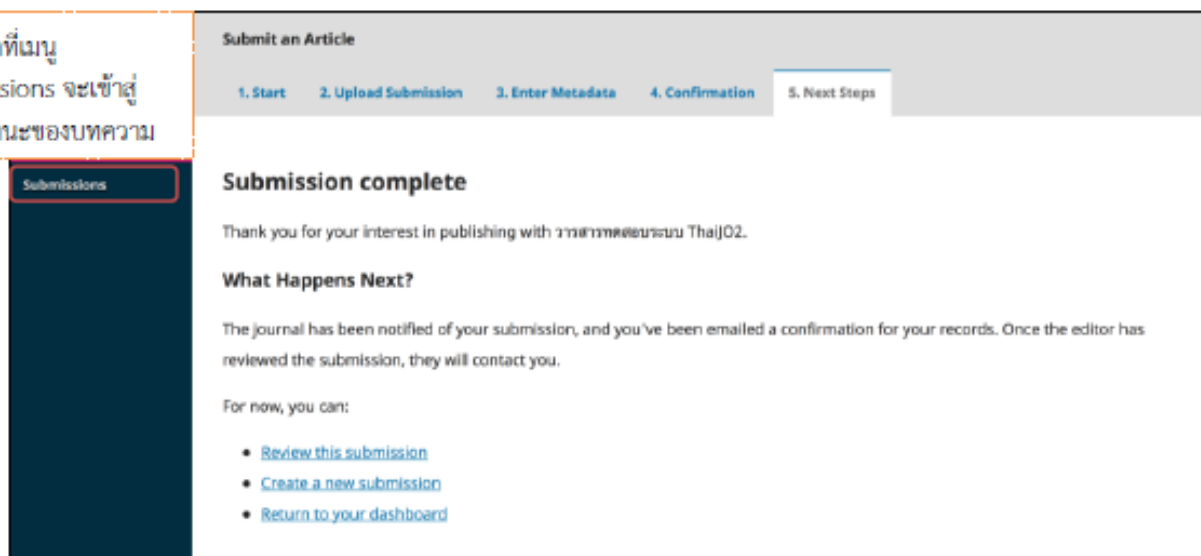
4.2 คลิกที่ปุ่ม OK

Step 5 : Next Steps

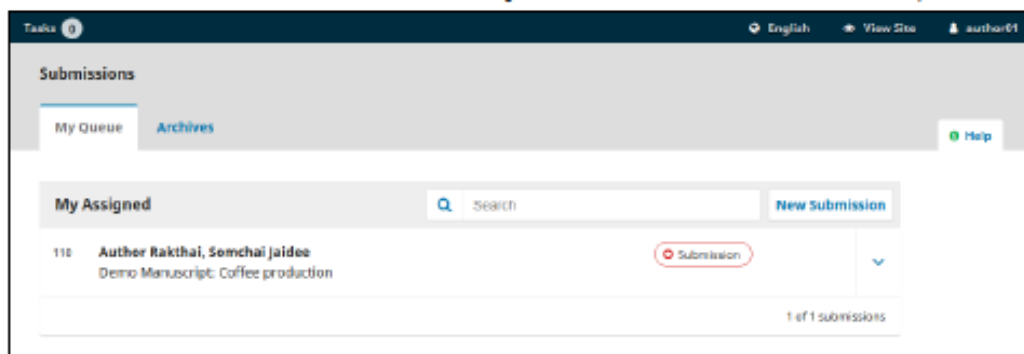
5.1 เสร็จสิ้นขั้นตอนการส่งบทความ (Submission)

เมื่อคลิกที่เมนู Submissions จะเข้าสู่หน้าสถานะของบทความ

5.1 คลิกที่เมนู
Submissions จะเข้าสู่
หน้าสถานะของบทความ



5.2 สถานะของบทความคือ Submission และผู้แต่ง (Author) จะได้รับ Email ขอบค้อมจากวารสาร



อ้างอิงมาจาก Publication Manual of the American Psychological Association (American Psychological Association, 2020) สำหรับบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารสาธารณสุขมูลฐาน (ภาคเหนือ) เป็นต้นไป

1. การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citation)

1.1 การอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-date Citation System)

	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย
ผู้แต่ง 1 คน	Last Name/(Year) or (Last Name, /Year)	ชื่อ/นามสกุล/(ปีที่พิมพ์) หรือ (ชื่อ/นามสกุล, /ปีที่พิมพ์)
	Phutthasombat (2023) or (Phutthasombat, 2023)	ภูธรินทร์ พุทธสมบัติ (2566) หรือ (ภูธรินทร์ พุทธสมบัติ, 2566)
ผู้แต่ง 2 คน	Last Name ¹ /and/Last Name ² /(Year) or (Last Name ¹ /and/Last Name ² , /Year)	ชื่อ/นามสกุล ¹ /และชื่อ/นามสกุล ² /(ปีที่พิมพ์) หรือ (ชื่อ/นามสกุล ¹ /และชื่อ/นามสกุล ² , /ปีที่พิมพ์)
	Bunlad and Papasa (2023) or (Bunlad and Papasa, 2023)	สิริยาภรณ์ บุญลาด และจุฑารัตน์ ปาปะสา (2566) หรือ (สิริยาภรณ์ บุญลาด และจุฑารัตน์ ปาปะสา, 2566)
ผู้แต่ง 3 ขึ้นไป	Last Name/et al./ (Year) or (Last Name/et al., /Year)	ชื่อ/นามสกุล/และคณะ/(ปีที่พิมพ์) หรือ (ชื่อ/นามสกุล/และคณะ, /ปีที่พิมพ์)
	Subtoranee et al. (2024) or (Subtoranee et al., 2024)	วริษฐา ทรัพย์ธรณี และคณะ (2567) หรือ (วริษฐา ทรัพย์ธรณี และคณะ, 2567)
กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่	(n.d.)	(ม.ป.ป.)
กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	(n.p.)	(ม.ป.ท.)

1.2 เอกสารที่นำมาอ้างอิงมากกว่า 2 แหล่งข้อมูล ให้เขียนเรียงตามลำดับตัวอักษร

1.2.1 งานวิจัยของยุกธนา พงษ์ปิริยะเดช (2561) และสุวัจน์ ธีรยศ (2563)

1.2.2 ปัจจัยที่มีผลต่ออัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษา (ยุกธนา พงษ์ปิริยะเดช , 2561; สุวัจน์ ธีรยศ, 2563)

1.2.3 ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของมนุษย์
(Pongpiriyadacha, 2017; Tanyaros et al., 2019)

1.3 การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

1.3.1 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย
ผู้แต่ง 1 คน	Last Name/(Year) or Organization/(Year)	ชื่อ/นามสกุล (ปีพิมพ์) หรือองค์กร/(ปีที่พิมพ์)
	Phutthasombat (2023)	ภูธรินทร์ พุทธสมบัติ (2566)
ผู้แต่ง 2 คน	Last Name ¹ /and/Last Name ² /(Year)	ชื่อ/นามสกุล ¹ /และชื่อ/นามสกุล ² /(ปีพิมพ์)
	Bunlad and Papasa (2023)	สิริยาภรณ์ บุญลาด และจุฑารัตน์ ปาปะสา (2566)
ผู้แต่ง 3 ขึ้นไป	Last Name/et al./(Year)	ชื่อ/นามสกุล/และคณะ/(ปีที่พิมพ์)
	Subtoranee et al. (2024)	วริษฐา ทรัพย์ธรณี และคณะ (2567)
กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่	(n.d.)	(ม.ป.ป.)
กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	(n.p.)	(ม.ป.ท.)

1.3.2 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนหลังข้อความ

	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย
ผู้แต่ง 1 คน	(Last Name,/Year) or (Organization,/Year)	(ชื่อ/นามสกุล,/ปีพิมพ์) หรือ (องค์กร,/ปีที่พิมพ์)
	(Phutthasombat, 2023)	(ภูธรินทร์ พุทธสมบัติ, 2566)
ผู้แต่ง 2 คน	(Last Name ¹ /and/Last Name ² ,/Year)	(ชื่อ/นามสกุล ¹ /และชื่อ/นามสกุล ² ,/ปีพิมพ์)
	(Bunlad and Papasa, 2023)	(สิริยาภรณ์ บุญลาด และจุฑารัตน์ ปาปะสา, 2566)
ผู้แต่ง 3 ขึ้นไป	(Last Name/et al.,/Year)	(ชื่อ/นามสกุล/และคณะ,/ปีที่พิมพ์)
	(Subtoranee et al., 2024)	(วริษฐา ทรัพย์ธรณี และคณะ, 2567)

1.4 การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

ภาษาอังกฤษ
Last Name ^{Interviewee} /A./A./ (Title, October 1, 2019) or (Last Name ^{Interviewee} /A./A., /Title, October 1, 2019)
Tanyaros S. (Personal communication, October 1, 2019) or (Tanyaros S., Personal communication, October 1, 2019)
ภาษาไทย
ชื่อ/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(ชื่อเรื่อง,/วัน/เดือน/ปี) หรือ (ชื่อ/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/ชื่อเรื่อง,/วัน/เดือน/ปี)
สุวิจน์ ธีธรส (การสื่อสารส่วนบุคคล, 1 ตุลาคม 2562) หรือ (สุวิจน์ ธีธรส, การสื่อสารส่วนบุคคล, 1 ตุลาคม 2562)
หมายเหตุ การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นอ้างอิงท้ายเล่ม

1.5 การอ้างอิงที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

ภาษาอังกฤษ
(“Title”,/ Year)
(“Primary Health Care”, 2023)
ภาษาไทย
(“ชื่อเรื่อง”,/ปีที่เผยแพร่)
(“การสาธารณสุขมูลฐาน”, 2565)
หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ ม.ป.ป. หรือ n.d. กรณีที่มิปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ ปี เท่านั้น ถ้าชื่อเรื่องมียาวเกินไป ให้ใส่เฉพาะ คำแรก ๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น

1.6 การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษากำยข้อความในเนื้อหานั้น ให้ใช้ชื่อกฎหมายและตามด้วยปี (ชื่อกฎหมาย,/พ.ศ.)
(พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 8), 2553)

2. การเขียนอ้างอิงท้ายบทความ (Reference)

1. หนังสือ	Last Name./A./A./ (Year) ./Title of the book/ (Edition ed.) ./Publisher. ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์) ./ชื่อเรื่อง/ (พิมพ์ครั้งที่) ./สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	Jirawatkul, A. (2010). <i>Statistics in health sciences for research</i> (2 th ed.). Bangkok: Witthayapat. อรุณ จิรวัดกุล. (2553). สถิติทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒน์.
ผู้แต่ง 2 คน	Waiwanichkul N. & Udomsri C. (1992). <i>Business research methods</i> (4 th ed.). Bangkok: Chulalongkorn University. นราศรี ไวนิชกุล และชูศักดิ์ อุดมศรี. (2535). ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ผู้แต่ง 3 ขึ้นไป	Bunmongkol P. et al. (1998). <i>State of Art Review in Socio-economic and Behavioral Research on AIDS</i> . Bangkok: Rung Saeng Printing. พิมพ์วัลย์ บุญมงคล และคณะ. (2541). องค์ความรู้ของงานวิจัยเอดส์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ: รุ่งแสงการพิมพ์
กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1	ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
กรณีที่ผู้แต่งเป็นนิติบุคคล	เช่น หน่วยงาน องค์กร บริษัท หรือเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ ใส่ชื่อย่อ ในส่วนของสำนักพิมพ์ หรือผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ เช่น WHO, มหาวิทยาลัย, สถาบัน, กรม, โรงพยาบาล
	Northeastern Regional Center for Primary Health Care Development, Department of Health Service Support. (2023). <i>Public Health Knowledge Management</i> . Khon Kaen: Anna Offset Printing House. ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ. (2566). <i>การจัดการความรู้สุขภาพภาคประชาชน</i> . ขอนแก่น: โรงพิมพ์แอนนาออฟเซต.
2. ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์	Last Name./A./A./ (Year) ./Title./ [Dissertation] ./Publisher: Name of university. ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์) ./ชื่อเรื่อง./ [ดุษฎีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ปริญญา] ./ //สถานที่พิมพ์: ชื่อมหาวิทยาลัย.
	Prasertsuk, S. (2018). Factor Analysis of Pharmacist's Role in Patient Care of Primary Care System : Case Study in Northeastern Region Consciousness, [Thesis of Master of Pharmacy Program]. Graduate School: Khon Kaen University. ศิวพร ประเสริฐสุข. (2561). การวิเคราะห์องค์ประกอบบทบาทเภสัชกรในการดูแลผู้ป่วยในระบบสุขภาพปฐมภูมิ : กรณีศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, [วิทยานิพนธ์ปริญญาเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต]. บัณฑิตวิทยาลัย: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

3. วารสารแบบรูปเล่ม/ อิเล็กทรอนิกส์	Last Name,/A./A./ (Year) ./Title./Name of journal,/ Volume(Issue),/Page. ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์) ./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่/(เลขของฉบับที่),/ เลขหน้า.
กรณีไม่มีเลข DOI	Seekud, P. (2022). Long Covid and Post-Covid Syndrome Health Complications. <i>Primary Health Care Journal (Northeastern Edition)</i> , 37(1), 19-27. ภูรินทร์ สีกุด. (2565). ภาวะแทรกซ้อนทางสุขภาพในระยะยาวหลังโควิด. <i>วารสารสาธารณสุขมูลฐาน</i> (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ), 37(1), 19-27.
กรณีมีเลข DOI	Chantana, C. (2019). A Cooling System for A Mushroom House for Use in the Upper Central Region Climate of Thailand. <i>Naresuan University Journal: Science and Technology</i> , 27(3), 10-19. https://doi:10.14456/nujst.2019.22
4. รายงานการประชุมเชิงวิชาการ (Proceedings)	
4.1 แบบรูปเล่มหนังสือ	Last Name,/A./A./ (Year) ./Title./In/Editor's name/Ed. or Eds.), //////// Conference topic/(pp.) URL ชื่อ/นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์) ./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.) ./ชื่อหัวข้อการประชุม. ////////ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า) ./ฐานข้อมูล.
	Katz I., Gabayan K., & Aghajan H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), <i>Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems</i> (pp. 97-108). Springer-Verlag. https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9 พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศมาเลเซีย และสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนาวาสี (บ.ก.), การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. <i>การประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ</i> (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
4.2 ในรูปแบบวารสาร	Last Name,/A./A./ (Year) ./Title:/Sub-title./Name of journal,/Volume(Issue), ////////Page./URL ชื่อ/นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์) ./ชื่อเรื่อง:/ชื่อเรื่องย่อย./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(ฉบับที่), ////////เลขหน้า./URL
	Chaudhuri S., & Biswas A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and evidence. <i>Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education</i> , 20(1), 11-16. https://search-proquest-com. elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=16285

5. การนำเสนองานวิจัย/ การนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/Poster Presentation)	Last Name./A./A./ (Year./Month/Date)./Title/[Paper or Poster presentation]. /////Conference Name, Location. ชื่อ/นามสกุลผู้แต่ง./ (วัน./เดือน/ปี)./ชื่อเรื่อง/[Paper หรือ Presentation]. /////ชื่อการประชุม./สถานที่.
	Haldrup S., Lapolla A., & Gundgaard J. (2017, November 4-8). <i>Cost-effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy</i> [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland. อนุชา แก้วพลสุข. (30-31, มีนาคม 2558). การพัฒนาออกแบบแหล่งจ่ายกระแสคงที่: เปรียบเทียบระหว่างวงจรสะท้อนกระแสและไอซี LM317 [Paper presentation]. การประชุมวิชาการระดับชาติวิทยาศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก, ประเทศไทย.
6. เว็บไซต์	Last Name./A./A./ (Year./Month/Date)./Title./ชื่อเว็บไซต์./URL ชื่อ/สกุลผู้เขียน./ (ปี/วัน/เดือนที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL
	Sanmaae W. (2020, September 1). <i>Tomato seed production technology</i>. Horticultural Research Institute. http://www.doa.go.th/hort/?p=18779 วิศรุต สันมาแอ. (2563, 1 กันยายน). เทคโนโลยีการผลิตเมล็ดพันธุ์มะเขือเทศ. สถาบันวิจัยพืชสวน. http://www.doa.go.th/hort/?p=18779
หมายเหตุ	กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.) กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก
7. ราชกิจจานุเบกษา	ชื่อกฎหมาย./ (ปี./วัน/เดือน)./ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอนที่./หน้า/เลขหน้า.
	พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 10 พฤษภาคม). <i>ราชกิจจานุเบกษา</i>. เล่ม 135 ตอนที่ 33. หน้า 1-18.

เอกสารอ้างอิง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2563). คู่มือการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม APA 7th editionมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย [เอกสารประกอบการประชุม].

<http://eng.rmuts.ac.th/engineeri/sites/default/files/u761/5.3%20คู่มือเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม-APA.pdf>

มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2565, 22 กุมภาพันธ์). การเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 7th. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. <https://www.nupress.grad.nu.ac.th>

วรวิทย์ จันทรสุวรรณ. (2565, 1 พฤษภาคม). การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th. Active Learning: Learning for All. https://web.rmup.ac.th/woravith/?page_id=1840

American Psychological Association. (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>



**“การสาธารณสุขมูลฐาน
เป็นรากฐานระบบสุขภาพที่ยั่งยืน”**